

湖北千川门窗有限公司

生产原材料供应链合作商库

征集文件

征集人：湖北千川门窗有限公司

代理机构：中锦军贤工程咨询集团有限公司

2025 年 12 月

目 录

第一章 征集公告	3
第二章 入库申请人须知	9
第三章 征集标准	14
第四章 投标文件格式	17
第五章 合同条款及格式	30

第一章 征集公告

一、征集条件

湖北千川门窗有限公司为湖北千川门窗有限公司生产原材料供应链合作商库的征集人。现对本项目进行公开征集，符合本次要求的入库申请人均可参加。

二、项目概况与征集范围

1.项目概况：湖北千川门窗有限公司公开征集生产原材料供应链合作商入库，符合条件的申请人通过评审后均可纳入湖北千川门窗有限公司供应商库。公司主营家具、门窗生产制造业务，需招募有实力的供应链合作商进行合作，采购用于户内门窗、铝合金门窗、不锈钢门、橱柜等整家订制产品生产的原材料，具体内容详见《生产原材料合作商库分类表》。

2.项目地址：湖北红安、四川成都。

3.服务期限：实行“1+1 年”动态有效期管理，1 年期满前 1 个月，由公司相关部门对当年度供应链合作商库采购效果进行评估，若评估达到要求，则该供应链合作商库可直接延续使用 1 年。

4.入库单位数量：不少于 2 家。

三、入库申请人资格要求

1. 具有独立法人资格，提供有效的营业执照。
2. 信誉要求：未因不良行为而处于征集人的禁入期内；未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省及湖北省行政区域内有关行政处罚期间。近 3 年（2022 年 1 月 1 日至申请入库截止时间）入库申请人未被列入成都城投集团及其所属公司不合格供应商或供应商黑名单。
3. 业绩要求：近三年（2022 年 1 月 1 日至今），具备单项合同金额在 100 万元及以上材料供应、加工制造或物流配送等供应链服务中至少一项能力的业绩。
4. 本次征集 接受 不接受联合体入库申请。
5. 其他：入库申请人及其法定代表人均未被人民法院列入失信被执行人名单（提供 <http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>查询结果截图打印件，查询时间为公开征集公告发布之后）。

6. 资料真实有效要求：入库申请人所提供的入库申请文件中的相关资料必须真实、合法、有效，无弄虚作假。

四、征集文件的获取

4.1 获取征集文件时间：2026年1月5日9:00至2026年1月15日17:00。（北京时间）。获取征集文件方式：凡有意参加者，请在征集文件获取时间内登陆千川官网(www.qcmy.cn)或成都国万国采交易平台(<http://www.cdguowan.com>)下载征集入库文件及相关资料。

4.2 征集人不提供邮购征集文件服务。

五、投标文件的递交

投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2026年1月16日10时00分，在中锦军贤工程咨询集团有限公司（地址：成都市双流区龙桥路6号132栋9楼）本项目开标室递交投标文件。

六、发布公告

本次征集公告在成都城投置地集团官网（<http://www.cdctzd.com>）、千川官网（www.qcmy.cn）、成都国万国采交易平台（<http://www.cdguowan.com>）、中国招标投标公共服务平台（<http://www.cepubservice.com/>）上发布。

七、联系方式

征集人：湖北千川门窗有限公司

地址：湖北省红安县觅儿镇经济开发区新型产业园/成都市温江区海峡科技园区双新路1111号

联系人：赵老师

联系电话：028-61717717

代理机构：中锦军贤工程咨询集团有限公司

地址：成都市双流区龙桥路6号132栋9楼

联系人：夏老师

联系电话：028-83119888

第二章 入库申请人须知

一、入库申请人须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	★项目名称	<u>湖北千川门窗有限公司生产原材料供应链合作商库</u>
2	项目位置	湖北红安、四川成都
3	★征集说明	本次征集仅为合作商资格审核入库遴选，通过资格审核后，即获得入库资格。后期具体采购的物料，征集人向库内所有合作商发出竞争性谈判邀请，已纳入“合格供应链合作商库”的合作商就具体采购需求响应参与
4	资金来源	企业自筹
5	服务期限	实行“1+1 年”动态有效期管理，1 年期满前 1 个月，由公司相关部门对当年度供应链合作商库采购效果进行评估，若评估达到要求，则该供应链合作商库可直接延续使用 1 年
6	★入库申请人 资格	<p>6.1 具有独立法人资格，提供有效的营业执照。</p> <p>6.2 信誉要求：未因不良行为而处于征集人的禁入期内；未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省及湖北省行政区域内有关行政处罚期间。近 3 年（2022 年 1 月 1 日至申请入库截止时间）入库申请人未被列入成都城投集团及其所属公司不合格供应商或供应商黑名单。</p> <p>6.3 业绩要求：近三年（2022 年 1 月 1 日至今），具备单项合同金额在 100 万元及以上材料供应、加工制造或物流配送等供应链服务中至少一项能力的业绩。</p> <p>6.4 本次征集□接受 <input checked="" type="checkbox"/>不接受联合体入库申请。</p> <p>6.5 其他：入库申请人及其法定代表人均未被人民法院列入失信被执行人名单（提供 http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</p>

		<p>查询结果截图打印件，查询时间为公开征集公告发布之后）。</p> <p>6.6 资料真实有效要求：入库申请人所提供的入库申请文件中的相关资料必须真实、合法、有效，无弄虚作假。</p>
7	★申请文件份数	正本一份、副本一份，电子文档 U 盘一份（电子文档须为签字盖章全的 PDF 格式扫描件）。应在封面注明“正本”或“副本”字样，当正副本不一致时以正本为准。
8	申请文件递交截止时间和地点	<p>投标文件递交截止时间：<u>2026 年 1 月 16 日 10 时 00 分</u>。</p> <p>递交至：中锦军贤工程咨询集团有限公司本项目开标室 (地址：成都市双流区龙桥路 6 号 132 栋 9 楼)</p>
9	开标时间和地点	<p>开标时间：同入库申请文件递交截止时间</p> <p>开标地点：同入库申请文件递交地点</p> <p>入库申请人的法定代表人或其委托代理人不参加开标的，视同该入库申请人承认开标记录，不得事后对开标记录提出任何异议。</p>
10	★签字、盖章要求	<p>1.所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字(包括姓和名),不得用盖章(如签名章、签字章等)代替，也不得由他人代签。</p> <p>2.所有要求盖章的地方都应加盖入库申请人单位(法定名称)章(鲜章),不得使用专用印章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位印章代替。</p> <p>3.要求法定代表人或其委托代理人签字的地方,法定代表人亲自投标而不委托代理人投标的,由法定代表人签字;法定代表人授权委托代理人投标的,由委托代理人签字,也可由法定代表人签字。</p>
11	评审委员会的组建	评审委员会由征集人依法组建，共 3 人组成，其中：评标专家 2 人，业主代表 1 人。

		评标专家的确定方式为：从代理机构专家库中抽取。
12	招标代理服务费	固定价：人民币 12000 元整，由入库申请人平均承担代理服务费，在领取入库通知书前向代理机构支付。
13	投标有效期	60 日历天
14	评选办法	合格制资格审核：对报名资料进行形式审查和符合性审查，全部满足视为“资格审查合格”，获得入库资格，任一项不满足视为“资格审查不合格”，不予入库。
15	评选结果公示	公示媒介：同征集公告发布媒介 公示时间：3 日
16	监督	联系人：王老师 ， 联系电话：028-82650505
17		当入库申请人须知前附表与入库申请人须知中有不一致时，以入库申请人须知前附表为准。
18		征集文件中 “★”号条款为征集文件规定的实质性要求。未实质性响应征集文件中 “★”号条款，视为重大偏差，评选委员会在评审时应作否决处理。

生产原材料合作商库分类表

序号	类别	主要材料名称
1	板材	纤维板、多层板、刨花板、指接板
2	玻璃	各类钢化玻璃、防火玻璃
3	饰面材料	木皮、PVC 吸塑膜
4	油漆涂料	各类底漆、面漆等
5	粘胶	各类粘胶剂
6	金属材料	不锈钢板、铝型材等金属材料
7	密封材料	消音条、挡尘条、防火膨胀条、胶条、收口条等
8	包装材料	纸箱、包装膜等
9	五金	门类五金（锁、合页、门吸等）、收纳五金（铰链、托底轨、拉篮灯管等）
10	石材	石材台面、岩板

二、入库申请人须知

- (一) 说明

- 1.征集人

本工程的征集人为湖北千川门窗有限公司，征集人依法组建评审小组负责评审工作。

- 2.征集说明

详见征集须知前附表。

- 3.合格的入库申请人

详见征集须知前附表。

- 4.投标费用

(1) 入库申请人承担其编制投标文件及递交所涉及的一切费用。无论征集结果如何，征集人对上述费用不负任何责任。

(2) 无论征集结果如何，入库申请人的征集资料均不退回。

- (二) 征集文件

- 1.征集文件的组成

1.1 征集文件包括下列内容：

第一章 征集公告

第二章 入库申请人须知

第三章 评标标准

第四章 投标文件格式

第五章 合同条款及格式

1.2 除 1.1 条列明的内容外，征集人在提交投标文件截止时间前，以书面形式发出的对征集文件的澄清或修改内容，均视为征集文件的组成部分，对征集人和入库申请人起约束作用。

1.3 入库申请人收到征集文件时，应检查页数。入库申请人发现任何页数的遗缺、任何数字或词汇模糊不清、任何词义含混或意义不清，应立即通知征集人

补全或澄清。如果入库申请人未按上述内容提出要求而造成不良的后果，征集人不承担责任。入库申请人应认真审阅征集文件中所有的申请须知，如果入库申请人编制的投标文件不符合规定的要求，其投标文件将被视为不合格的投标文件。任何对征集文件内容的忽略或误解，都不能作为入库申请人不完全响应征集文件的理由。

1.4 征集文件及补充资料前后有矛盾的，以时间在后的为准。

1.5 本征集文件由湖北千川门窗有限公司负责解释。

• （三）投标文件的编写

1.入库申请人语言

投标文件、往来函件应以中文-汉语言文字书写。

2.计量单位

除工程规范中另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均应使用中华人民共和国法定计量单位。

3.投标文件的组成（具体详见第四章）

一式 2 份，其中正本 1 份、副本 1 份、电子文档 1 份(U 盘)，应在封面注明“正本”或“副本”字样，当正副本不一致时以正本为准。

4.投标文件编制要求

入库申请人提交的投标文件应当使用征集文件所提供的全部格式(表格可以按同样格式扩展)。

5.货币约定

本项目费用采用的币种为人民币。

6.投标有效期

6.1 投标有效期见本须知前附表所规定的期限，在此期限内，凡符合本征集文件要求的投标文件均保持有效。

6.2 在特殊情况下，征集人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向入库申请人提出延长投标有效期的要求，入库申请人须无条件同意延长投标有

效期，且以书面形式予以答复。

7. 投标文件的份数和签署

7.1 入库申请人提交的投标文件份数见本须知前附表。

7.2 投标文件的正本需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，关键内容字迹应清晰易于辨认。在投标文件封面的右上角应清楚地注明“正本”或“副本”，副本可以是正本的复印件，正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

7.3 投标文件在使用征集文件提供的规定格式时，应按规定格式的要求进行相应的签字或盖章。投标文件由委托代理人签署的，在投标文件中须同时提交法定代表人授权委托书。

7.4 除入库申请人对错误处须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由入库申请人加盖其公章或由入库申请人委托代理人签字。

• (四) 投标文件的提交

1. 投标文件的装订、密封和标记

1.1 入库申请人的投标文件应装订成册，投标文件递交时密封外层应标注(注)明：

征集人名称：

征集项目名称：

入库申请人名称：

年 月 日 时开标，此时间以前不得开封。

★投标文件密封处须加盖入库申请人公章。

1.2 如果因投递地点未写清楚而使投标文件迟到或遗失；或因密封不严、标记不明等而造成过早启封、失密等情况，所有后果完全由入库申请人自行负责。

2. 投标文件的提交

2.1 入库申请人应按本须知前附表规定的地点，于截止时间前提交投标文件。

3. 投标文件提交的截止时间

3.1 投标文件的递交截止时间见本须知前附表。

3.2 征集人可按本须知的有关规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，入库申请人的所有权利和义务以及入库申请人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

4.迟交的投标文件

征集人在本须知前附表规定的投标文件递交截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝并退回给入库申请人。

5.投标文件的补充、修改与撤回

5.1 入库申请人在提交投标文件以后，在规定的投标文件递交截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知征集人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

5.2 入库申请人对投标文件的补充、修改，应按本须知的有关规定密封、标记和提交，并在密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

5.3 在投标文件递交截止时间之后，入库申请人不得补充、修改投标文件。

5.4 在投标截止时间至投标有效期满之前，入库申请人不得撤回其投标文件。

• （五）开标

1.征集人按本须知前附表所规定的时间和地点组织开标。

2.参加开标会议的入库申请人法定代表人或委托代理人应签到，以证明其出席开标会议。入库申请人法定代表人或委托代理人未出席开标会的视为默认开标结果，事后不得提出异议。

3.按规定提交撤回通知的投标文件不予开封，并退回给入库申请人。投标文件有下列情况之一的，征集人将予拒绝：

3.1 逾期送达或者未送达指定地点的；

3.2 未密封完好的。

4.开标会议由征集人主持。由入库申请人的法定代表人或委托代理人检查投标文件是否按本征集文件的要求进行密封，并签字确认。

5.经检查确认无误后，由工作人员当众拆封并宣读入库申请人名称及投标文件的主要内容。

6.征集人负责完成开标记录，并由入库申请人代表在开标记录上签字确认开标结果。

- **(六) 评审**

- 1.评审委员会和评审

- 评审委员会成员由 3 人组成。整个评审过程由监督部门负责监督。

- 2.评审办法

- 合格制资格审核：对报名资料进行形式审查和符合性审查，全部满足视为“资格审查合格”，获得入库资格，任一项不满足视为“资格审查不合格”，不予入库。

- **(七) 廉洁倡议书**

- 为保障征集工作的规范进行，有效遏制不公平竞争和违规违纪违法问题的发生，确保征集工作的公平、公正、公开，征集人特向入库申请人发出如下倡议：

- 1.严格遵守相关规定，不与征集人、代理机构工作人员串通，损害国家利益、企业利益以及他人的合法利益；不与其他入库申请人相互串通报价，不排挤其他入库申请人的公平竞争，不损害征集人或其他入库申请人的合法权益。

- 2.严格遵守党和国家关于廉政建设的相关要求，不向征集人、代理机构的工作人员行贿、赠送礼金、有价证券或贵重物品，不为谋取中标擅自与征集人、代理机构的工作人员进行私下商谈、宴请或者达成默契，不以任何理由邀请征集人、代理机构的工作人员外出旅游或进入营业性娱乐场所。

第三章 征集标准

本次征集采用合格制资格审核进行评审。

(一) 凡资格审核条件全部满足的，即予以入库；任一项不满足的，不予入库；
(二) 合格入库申请人数量小于 2 家时，发布流标公示并将重新组织招标。

附：资格审查标准

符合性审查标准

一、资格审查标准

序号	审查内容	合格条件	备注
1	一般要求	具有独立法人资格，具有有效的营业执照。	
2	信誉要求	未因不良行为而处于征集人的禁入期内；未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省及湖北省行政区域内有关行政处罚期间。近3年（2022年1月1日至申请入库截止时间）入库申请人未被列入成都城投集团及其所属公司不合格供应商或供应商黑名单	
3	业绩要求	近三年（2022年1月1日至今），具备单项合同金额在100万元及以上材料供应、加工制造或物流配送等供应链服务中至少一项能力的业绩。	
4	其他要求	符合入库申请人资格要求中的其他要求相关条款	
5	联合体	本次征集不接受联合体	

注：结论分“通过”和“不通过”；上表所列所有评审项目均符合要求的结论为“通过”；有任意一项不符合要求则结论为“不通过”。以上评审有一条不通过，则视为资格评审标准不通过，不进入下一步评审，投标文件作否决处理。

二、符合性审查标准

序号	审查内容	投标单位		
		入库申请 人 1	入库申请 人 2
1	按征集文件要求入库申请人的法定代表人或授权代表人签字和盖公章的			
2	法定代表人身份证明书符合征集文件要求			
3	法定代表人授权委托书(若法定代表人授权时)符合征集文件要求			
4	入库申请人没有递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一征集项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按征集文件规定提交备选方案的除外			
5	是否响应征集文件实质性要求			
结 论				

注：结论分“通过”和“不通过”；上表所列所有评审项目均符合要求的结论为“通过”，有任意一项不符合要求则结论为“不通过”。以上评审有一条不通过，则视为符合性评审标准不通过，不进入下一步评审，投标文件作否决处理。

第四章 投标文件格式

正本（副本）

项目

投标文件

入库申请人（盖公司鲜章）： 入库申请人全称

法定代表人或其委托代理人： _____ (签字或盖章)

____年____月____日

投标文件目录

- 一、 响应函
- 二、 法定代表人身份证明书
- 三、 法定代表人授权委托书
- 四、 入库申请人信息
- 五、 业绩一览表
- 六、 拟派本项目工作人员名单
- 七、 服务承诺
- 八、 廉洁承诺书
- 九、 入库申请人认为有必要提供的其他资料

一、 响应函

致：_____（征集人名称）

按照贵方_____征集文件的要求，本文件签署人(姓名)受正式委托，兹以我方的名义并代表(入库申请人的名称)递交下列文件的1份正本、1份副本、电子文档U盘1份。

本文件签署人特以本函在此申明并同意：

一、我方已详细审核全部征集文件，包括补遗文件(如有时)及有关附件，对征集文件的条款和内容没有异议并接受。

二、我方完全理解征集人因法律和政策原因取消征集以及拒绝所有的投标文件，并对此类任何行动不承担任何责任，亦无义务向被征集人解释其原因。

三、在仔细研究了征集文件并结合我方的实际情况。我方不再以任何理由向你方收取其它任何费用。

四、我方将按征集文件的规定履行合同责任和义务，并对提交的资料中的所有陈述和申明的真实、准确、可靠性负责。若征集人发现我方提交的资料中有与事实不符的情况，有权拒绝我们的投标。

五、我司承诺：理解并接受本次征集仅为合作商资格审核入库遴选，通过资格审核后，即获得入库资格。后期具体采购的物料，征集人向库内所有合作商发出竞争性谈判邀请，已纳入“合格供应链合作商库”的合作商就具体采购需求响应参与。

入库申请人：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____(签字或盖章)

____年____月____日

二、法定代表人身份证明书

单位名称: _____(入库申请人全称)

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: ____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系 _____(入库申请人全称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人的身份证复印件, 并加盖公章。

入库申请人(盖公司鲜章): 入库申请人全称

日 期: ____年____月____日

三、法定代表人授权委托书

致: _____ (征集人)

本人 _____ (姓名) 系 _____ (入库申请人全称) 的法定代表人, 现授权委托 _____ (被委托人姓名、职务) 为我公司委托代理人, 以本公司的名义参加 _____ (项目名称) 的征集活动。代理人在征集活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务, 均为代表本公司的行为, 与本人的行为具有同等的法律效力。本公司将承担代理人行为的一切法律责任和后果。

委托代理人无转委托权, 特此委托。

委托代理人: _____ (签字)

身份证号码: _____

入库申请人(盖公司鲜章): _____ 入库申请人全称

法定代表人: _____ (签字或盖章)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

注: (1) 法定代表人身份证(正反面)复印件或扫描件、委托代理人身份证(正反面)复印件或扫描件

(2) 申请人或其分公司为委托代理人缴纳的社保缴费证明(提供最近6个月连续缴费证明)

四、入库申请人信息

企业法人名称			
住 所			
法定代表人			
企业类型			
经营范围			
注册资金		邮政编码	
营业期限			

- 注：（1）后附资格要求所需的证件复印件，提供有效的营业执照。
（2）若上述信息不能全面反应入库申请人实际情况，入库申请人可自行决定进行增补。

入库申请人（盖公司鲜章）：入库申请人全称

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日期：__年__月__日

五、业绩一览表

序号	项目名称	项目概况	合同金额	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				

注：（1）附征集公告中要求提供的业绩，证明资料为合同复印件并加盖申请人公章，时间以所附合同签订的时间为准。

（2）所附资料均须加盖申请单位鲜章。

入库申请人（盖公司鲜章）：_____ 申请人全称 _____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

六、拟派本项目工作人员名单

序号	姓名	职务	负责事项	联系电话

入库申请人（盖公司鲜章）：_____入库申请人全称_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

七、服务承诺

(格式自拟)

(征集) 申请人(盖公司鲜章): 入库申请人全称

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: ____年____月____日

八、廉洁承诺书

为积极配合征集人的征集工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪违法问题的发生，确保征集工作的公平、公正、公开，我公司特做以下承诺：

- 1.严格遵守法律法规的相关规定，不与征集人、代理机构工作人员串通投标，损害国家利益、企业利益以及他人的合法利益；不与其他入库申请人相互串通报价，不排挤其他入库申请人的公平竞争，不损害征集人或其他入库申请人的合法权益。
- 2.严格遵守党和国家关于廉政建设的相关要求，不向征集人、代理机构的工作人员行贿、赠送礼金、有价证券或贵重物品，不为谋取中选擅自与征集人、代理机构的工作人员进行私下商谈、宴请或者达成默契，不以任何理由邀请征集人的工作人员外出旅游或进入营业性娱乐场所。

如违反上述承诺，征集人有权取消我公司中标资格，由此引起的相应损失由我公司全部承担。

入库申请人（盖公司鲜章）：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

九、入库申请人认为有必要提供的其他资料
(格式自拟)

承诺书（一）

_____（征集人名称）：

我方承诺，我公司未因不良行为而处于征集人的禁入期内；未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省及湖北省行政区域内有关行政处罚期间。近3年（2022年1月1日至申请入库截止时间）入库申请人未被列入成都城投集团及其所属公司不合格供应商或供应商黑名单。

入库申请人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

承诺书（二）

_____（征集人名称）：

我方承诺，所提供的投标文件中的相关资料真实、合法、有效，无弄虚作假。若有虚假资料，我方对造成的所有后果承担责任。

入库申请人：_____（盖单位章）

____年____月____日

第五章 合同条款及格式

湖北千川门窗有限公司

生产原材料采购供应链合作商库

框架协议

甲方：

乙方：

签订日期：

框架协议

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，甲乙双方本着平等互利、诚实信用、长期合作的原则，经甲乙双方友好协商，就***合作事宜，签订本框架协议，以资共同遵守。

第一条 合作原则与依据

1.1 甲乙双方共同确认，乙方已通过甲方组织的公开征集程序，入选甲方生产原材料供应链合作商库，可为甲方生产所需原材料提供供应保障服务。

1.2 甲乙双方应密切配合，分工协作，充分发挥各自的优势，共同努力做好合作期间生产原材料采购工作。

第二条 合作内容

2.1 甲方根据生产需求，可委托包括乙方在内的供应链合作商供应相关生产原材料，包括但不限于板材、玻璃、饰面材料、包装材料、五金等，具体以甲乙双方签订的《材料采购合同》为准。

2.2 乙方负责整合供应链资源，确保按照的材料采购合同的约定，向甲方稳定、及时地交付符合要求的货物。

第三条 协议有效期

3.1 本协议有效期自****年**月**日起至****年**月**日止。有效期届满，本协议自动终止。

3.2 本协议提前解除的，甲方有权选择继续履行已签订且正在履行的《材料采购合同》，或提前解除《材料采购合同》。

第四条 入库单位委托原则

4.1 采购部根据采购需求，向库内所有合作商发出竞争性谈判邀请，根据竞争性谈判邀请响应情况，邀请所有参与单位参与谈判，对合作商的报价水平与付款方式响应情况进行综合评分，由综合得分最高的合作商中选该采购标的年度采

购。

4.2 乙方被确定为采购项目成交合作商后，双方应根据竞争性谈判结果及本协议约定，另行签订具体的《材料采购合同》。

4.3 实际采购时，采购人员根据需要分批次直接向乙方下达采购订单，每批次采购的具体材料规格、数量、单价，以实际下单时双方确认的内容为准，依据订单及验收凭证按约定周期办理结算与付款。

第五条 双方的权利与义务

5.1 甲方的权利与义务

5.1.1 及时提供明确的采购需求，按照具体合同的约定，接收、验收乙方提供的货物并支付款项。

5.1.2 建立并维护合作商库，对乙方进行年度履约考核评价。

5.1.3 应积极配合乙方到货验收工作，负责及时按照清单签收货物并办理入库。

5.2 乙方的权利与义务

5.2.1 接受甲方发出的竞争性谈判邀请后，认真编制并及时提交响应文件。

5.2.2 在确定为成交合作商后，应严格按照具体合同约定履行义务，保障货物质量及准时交付。

5.2.3 就供应过程中的事宜与甲方保持良好沟通，接受并配合甲方进行的履约评价与考核。

5.2.4 乙方服从甲方的管理，具体的权利和义务以本协议和《材料采购合同》为准。

第六条 定价、付款与结算

6.1 具体合同项下的物料价格、付款节点、付款方式、账期等支付条款，均以《材料采购合同》为准。

6.2 双方结算以具体合同及经双方确认的对账清单、合法有效的增值税发票为依据。

第七条 违约责任

7.1 本合同生效后，除不可抗力及约定情形外，乙方擅自要求解除合同，或乙方违约导致甲方依法解除本合同，则有权要求乙方支付违约金【*】万元。

第八条 补录和退库机制

8.1 当库内合作商数量不足 2 家时，采用公开征集的方式进行增补入库。

8.2 乙方同意，有以下情形时，甲方有权单方决定将乙方从合作商库中移出，本协议自动终止：

- (1) 经年度考核，履约评价综合得分低于 70 分；
- (2) 服务期内拒绝接受竞争性谈判邀请的；
- (3) 未按材料采购合同或订单要求履约的
- (4) 出现经营范围、履约能力、信用发生变动时，应在出现变动情况后及时向采购部门报备，若因合作商隐瞒变更情况，影响后期履约的。

第九条 争议解决

9.1 因本协议及具体合同发生的任何争议，双方应友好协商解决。协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十条 其他约定

10.1 本协议一式 4 份，甲方执 2 份，乙方执 2 份，具有同等法律效力。

10.2 本协议自双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章（或合同专用章）之日起生效。

10.3 本协议附件与本协议不可分割，具有同等法律效力。

10.4 双方往来通知应以书面形式（包括电子邮件、短信）送达以下地址。
以下地址同时作为司法文书送达地址：

甲方送达地址：_____ 联系人：_____ 联系电话：_____

乙方送达地址：_____ 联系人：_____ 联系电话：_____

10.5 协议附件

附件 1：材料采购合同

(本页无正文，为签署页)

甲方（盖章）：

法定代表人（或授权代表）签字（或盖章）：

日期：____年____月____日

乙方：

法定代表人（或授权代表）签字（或盖章）：

日期：____年____月____日

附件 1:

合同编号:

***材料采购合同

甲方:

乙方:

签订时间: _____年____月____日

采购合同

根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规的规定，遵循平等、自愿和诚信原则，就甲方向乙方采购本合同项下货物事宜，经甲乙双方充分友好协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 合同标的

1.1 本合同有效期内，甲方可根据生产需要向乙方采购*****类材料，材料信息如下：

序号	物料名称	型号规格	技术参数	单位	含税单价	备注

1.2 合同单价为含税包干价，包含材料费、包装费、运输费、利润、税金、售后保障及各类不可预知的风险费用等全部费用，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

第二条 质量标准

2.1 乙方向甲方提供的货物，需满足甲方技术要求，同时货物质量应不低于本产品所在行业技术标准和国家标准。上述标准更新时，自动适用最新标准，上述标准不一致时，以要求较高者为准。

2.2 除难以附加标识的裸装货物外，乙方货物或包装上应用中文标示出明确可辨的产品名称、规格、型号、主要成分的名称和含量、等级、颜色以及生产厂名称等，外包装需要注明内装货物的包装率及包装货物的数量；如遇特殊情况，对于甲方提出的特殊包装要求，乙方应予满足；

2.3 货物包装应具有相应的适宜长途运输的强度、适宜搬运的规格尺寸，并标明堆放高度及其他注意标志；

2.4 乙方必须保证按照双方确认的“产品标准”或“技术协议”及“封样样品”进

行生产加工，并依据甲方的“质量检验标准”进行出货检验，每次出货时提供出货检验报告或测试报告。

2.5 对有环保要求的货物，乙方在送样时，需提供有效的文件，以证明其所供产品满足甲方提出的环保要求，同时乙方保证经甲方确认的封样样品与其供货产品的物料规格、型号、配方、用料、工艺一致。

第三条 采购订单

3.1 采购需求以甲方授权人或指定业务联系人书面签字盖章的《材料订购单》为准，以微信或是邮件形式送达。乙方在收到《材料订购单》后应当在【1】个工作日内向甲方复核采购订单，甲方确认订单后，乙方应当在【1】个工作日内签字盖章以微信或邮件确认的扫描件方式回传甲方，乙方认可甲方持有的乙方签字盖章的扫描件文件真实性，不得以无纸质原件为由否认。

3.2 如乙方对《材料订购单》内容存在异议，应当在【1】个工作日内向甲方提出异议，如双方不能达成一致的，则视为当次采购内容取消，甲方应在《材料订购单》上注明“取消订单”并通知乙方。乙方未在约定期间向甲方提出异议的，视为乙方同意《材料订购单》的相关内容。

3.3 甲方向乙方下单，乙方拒绝接受甲方订单（因甲方原因或不可抗力因素除外），每出现一次，乙方需向甲方支付【*】元违约金，甲方将直接从应付款中直接扣除。

3.4 每批订单为双方结算依据之一，作为合同附件，与合同具有同等法律效力。

第四条 交付与验收

4.1 交付地点：按《材料订购单》备注的交货地址。

4.2 交付时间：以甲方《材料订购单》上要求的时间为准。

4.3 运输方式：由乙方负责本合同项下产品的运输，在货物交付甲方并由甲方验收合格前，一切费用和风险由乙方承担。

4.4 乙方人员、车辆、物品出入甲方工厂时，应遵循甲方相关管理规定。

4.5 乙方人员来访时由甲方厂区保安先联络被访人，征得被访人同意，并持有效证件登记后，发放来访证并由被访人到厂门口接待，如进入制造现场，则应征得制造中心或现场经理级同意后，同意后方可进入。

4.6 乙方送货物时必须将《送货单》提交给甲方，以便甲方的收货及验收。

4.7 本合同项下原材料的质保期为【*】月，自甲方将该批次产品入库之日起算。在质保期内出现质量问题的，乙方应当自甲方通知后【24】小时内到达甲方现场进行免费维修、更换，由此产生的费用由乙方承担。乙方逾期未履行义务的，甲方有权自行或委托第三人进行维修、更换，由此产生的费用由乙方承担。经过维修、更换的货物，质保期重新计算。

4.8 乙方在供货中，不得随意更改设计、工艺、原材料、包装形式、技术参数等，如乙方需变更，应事先以书面形式通知甲方，同时提供变更后的样品及材料清单或变更说明，待甲方书面确认接受后，才可提供变更后的货物，否则视为不合格品处理。

4.9 货物交付给甲方后发现的隐性质量问题，由乙方承担全部责任，包括但不限于订单损失额、订单往返运输费（隐性质量问题指甲方质检人员在检验乙方供货产品时无法通过外观检验发现的问题，如板件开裂、变形、油漆泛白、变色、色差、表面氧化等问题）。

第五条 贷款支付与结算

5.1 支付方式：按月对账，*月付款（即：***），包括但不限于银行转账、银行承兑汇票等形式。

5.2 甲方支付货款前乙方需提供双方确认的对账单、送货单及等额、真实、合法有效的增值税专用发票，若提供资料不齐，则甲方一律延期或者拒绝支付货款且不视为违约。

5.3 在合同履行期间，如遇国家税率调整，则结算价相应调整，结算价按原不含税价乘以（1+最新税率）计算。

5.4 乙方账户信息：

账户名称: _____

开户行账号: _____

开户行名称: _____

第六条 违约责任

6.1 乙方将约定货物送至甲方后，甲方无故退货，应向乙方支付退货部分货款【*%】的违约金。

6.2 甲方无正当理由违反合同约定拒绝接货的，应当承担由此给乙方造成的损失。

6.3 甲方出现上述以外的违约行为的或无故未按时付款，经乙方书面催告/纠正后仍不履行或纠正的，应承担因此给乙方造成的损失。

6.4 乙方应严格按照合同约定提供货物。货物规格、质量不符合订单要求，甲方同意利用的，不得超过原标准货物价格的【80%】；不能使用的乙方负责按照甲方要求保换或退货。由于上述原因致延误交货时间，每逾期一天，乙方应按逾期交货部份货款总值的【1‰】计算向甲方偿付逾期交货的违约金；

6.5 甲方每次向乙方支付款项前，对乙方已产生的违约金，甲方有权从应付款项中予以扣除。

6.6 乙方不能按时交货或交付货物不符合甲方要求的，按日向甲方支付【*】的违约金，该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应赔偿因此给甲方造成的损失。逾期【*】日的，甲方可单方面解除合同，乙方无权要求甲方支付货款并需向甲方支付【*】的违约金。

6.7 乙方所交货物型号、数量、质量不符合甲方订单要求的，甲方有权拒绝收货，乙方应在甲方提出书面异议后【*】天内免费更换，由此产生的费用由乙方承担。

第七条 合同的解除和终止

7.1 本合同经双方协商一致，可以解除合同。协商解除合同时，双方必须达成书面解除协议。

7.2 本合同履行期届满，双方未续签协议的，合同自动终止。

7.3 在以下事件发生时，合同任意一方均可在书面通知对方的情况下，终止本合同：

- (1) 一方已无偿付能力或进入破产，重组，解散或其他类似程序；
- (2) 因政府的命令、行为、规定或干预致使本合同实际不能履行；
- (3) 如若任何一方违反本合同规定，且未能在守约方指定的期限内采取补救措施，则守约方可终止本合同。在此情况下，违约方应赔偿守约方就此遭受的任何损失及损害；

7.4 材料采购合同的解除或终止并不表示免除乙方对其提供产品的质量保证义务。乙方仍应承担本合同所约定期限以外时段的产品质量保证义务。

第八条 不可抗力

8.1 如本合同任意一方由于战争、火灾、水灾、台风、地震因素、政府行为等不可抗力事件而致使本合同无法按期履行，则履行本合同的时间应予延长，任意一方无须对上述延误所引起的损失或损害负赔偿责任。

8.2 受阻方应就不可抗力事件的发生在尽可能最短的时间内通知另一方，并在其后十五日内向另一方发出有关部门出具的证明书。

8.3 如不可抗力因素的影响持续超过【90】日，甲、乙双方应尽快进行友好协商，商定本合同的履行事宜。

第九条 纠纷的解决方式

9.1 合同履行中如发生纠纷，当事人双方应当协商解决，协商不成时，双方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

9.2 诉讼期间，除争议事项外，双方应继续履行合同其他条款

第十条 双方约定的其他条款

10.1 在履行合同时任何一方对合同不得自行修改或删减，除了在订单中注明有其它条款或双方另有协议之外。

10.2 根据本合同需要，本合同有关的通知和要求以及双方的文件往来等，

必须采用书面形式，根据本合同载明的地址、传真可采用邮件、书信、传真、电报、当面递交等方式传递。一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起3日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

10.3 附件为本合同不可分割的部分，与正文具有同等法律效力。

10.4 _____ / _____

第十一条 合同生效

11.1 本合同有效期自*年*月*日至*年*月*日。合同有效期满后发生的采购业务，参见本合同约定的内容确定双方的权利义务关系，双方另有约定的除外。本合同附件如有变动，以双方合作中协商续签盖章为准。

11.2 本合同期满时，双方发生的未了债权和债务，或者协议的权利和义务的履行期限超过本合同履行期限的，不受本合同终止的影响，双方应继续履行各自的责任。

11.3 合同一式【*】份，甲方【*】份，乙方【*】份，具有同等法律效力。

本合同附件：

附件1：廉洁协议

附件2：保密协议

附件3：材料订购单

(以下无正文)

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

经办人：

地址：

地址：

电话：

电话：

签订日期：

签订日期：

廉洁协议

为有效避免甲乙双方在上述合同履行过程中的腐败现象，抵制商业贿赂和不正当竞争，保障甲乙双方的合法权益，特签署如下廉洁合作承诺书：

1.甲乙双方应遵守国家法律法规和本公司有关廉洁合作管理的各项制度和规定。

2.乙双方的经济业务活动应坚持公开、公平、公正，不得损害甲乙双方的利益。乙方应当通过正常途径开展业务工作，不得以任何形式向甲方工作人员支付回扣、提成、佣金等。

3.乙方业务人员不得邀请甲方工作人员参加可能对公正履行职责有影响的活动，不得向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等，不得给甲方工作人员报销任何个人费用。

4.不得为谋取不当利益擅自与甲方工作人员就材料供应数量、材料验收标准、材料交期、材料质量问题处理等进行私下商谈而达成某种不利于甲方的默契。

5.如乙方在产品价格、质量、数量等方面提出有利于甲方的条件或者比其他供应商更有竞争力的条件时，而甲方工作人员却不支持或者故意刁难，乙方应及时将信息反馈到甲方采购主管领导或审计部。

6.甲乙双方应对业务人员进行廉洁从业教育，使其诚信守法，行为规范。乙方如发现甲方工作人员违反本承诺书各项规定的，应及时告知甲方，并及时向本承诺书指定的监督部门举报。如未及时举报，甲方有权视情节轻重决定暂时停止或长期中止与乙方所有经济业务的合作。

7.甲乙方经济(合作)业务关系的变更或解除，不影响按本承诺书规定要求追究责任及赔偿损失的权利。

8.甲乙方指定的监督部门对本承诺书的执行情况进行监督检查，公布举报途径，受理有关违反本承诺书规定行为的举报；提出本承诺书规定范围内的裁定意见；协商解决执行本协议的争议问题。乙方公司人员有义务就甲方工作人员任何形式

的索贿或受贿行为及时向甲方公司领导举报；如乙方业务人员向甲方工作人员行贿，或甲方工作人员向乙方索贿，乙方满足其要求且并未向甲方举报的，一经查实，乙方无条件同意将所有甲方未付货款转为违约罚款予以没收，另甲方可以根据实际情况追究乙方的其他相关责任，并对本方知情不报人员进行相应处罚。

甲方指定由公司总经办部门担任本承诺书执行情况的监督部门。

举报电话： 028-82652955。

信函举报： 成都市温江区海峡两岸科技产业开发园双新路1111号，总经办收。

本承诺书作为甲乙双方签订合同、协议之必备附件，与合同、协议正文具有同等法律效力。

甲方（签章）：

乙方（签章）：

签约代表：

签约代表：

保密协议

鉴于甲乙双方已签署材料采购合同，双方就指定项目的实施及合作过程中可能向对方提供涉密信息，该涉密信息属提供方合法所有，且双方均希望对本协议所述涉密信息予以有效的保护。为了保护甲乙双方在商业和技术合作中涉及的保密信息，经双方友好协商，就有关信息的保密事宜达成如下协议：

一、保密信息定义

本协议提及的保密信息，是指甲乙双方在业务开展过程中，一方提供给另一方的所有带有保密性质的信息和数据，包括但不限于技术上的、开发上的、操作过程中的、商业上的：

包括但不限于：技术方案、项目设计、产品设计、制造方法、工艺流程、技术指标、相关软件、数据库、研究开发纪录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、图纸、样品、样机、模型、模具、操作手册、技术文档、合同、协议及相关函电等等。

本协议提及的其他保密信息，包括但不限于：客户名单、行销计划、采购资料、定价政策、财务资料、进货渠道等等。

二、保密信息来源

一方从另一方获得的与项目有关或因项目产生的任何商业、营销、技术、运营数据或其他性质的资料，无论以何种形式或载于何种载体，无论在披露时是否以口头、图像或以书面方式表明其具有保密性。

三、保密义务

对所有方的保密信息，接收方在此同意：

1、严守机密，并采取与对己方所有的机密信息进行的保密措施相同的谨慎和注意，对对方的保密信息进行保密。

2、不向任何第三方提供、散布或传播这些信息和可接触这些信息的手段，包括公开对外宣传、私下谈论等。

3、如果因业务开展的需要，一方需要向第三方提供另一方的保密信息，必须先获得另一方的书面许可，并确保该第三方不向任何与业务无关的人泄露这些信息。

4、应当告知并以适当方式要求其参与本项工作的员工遵守本协议规定，如

参与本项工作的员工违反本协议规定，信息接收方应承担连带责任。

5、除用于履行本协议约定的项目合作之外，任何时候均不利用相关保密信息；未经所有方书面许可，接收方不对保密信息进行拷贝或制作副本。

6、保密信息是信息所有方的财产或财产权利，依据信息所有方的要求，接收方必须归还所有有形的保密信息或销毁所有此类保密信息，并提供书面销毁证明。

7、除前述各项外，乙方保证：

(1) 不直接或间接向第三方提供含有甲方专有技术或技术信息的并专为甲方生产的产品及零部件；不进行相关任何形式的合作；

(2) 不得将与甲方合作的、含有甲方技术信息的产品、技术申报任何专利。

四、保密信息的收回

当保密信息所有方以书面形式要求接收方交回保密信息时，接收方应当立即交回所有书面的或其他有形的保密信息以及所有描述和概括该保密信息的文件。未经保密信息所有方的书面许可，接收方不得丢弃和处理任何书面的或其他有形的保密信息。

五、特别说明

除非保密信息所有方明确地授权，否则接收方不能认为保密信息所有方授予其包含该专有信息的任何专利权、专利申请权、商标权、著作权、商业秘密或其它的知识产权。

六、协议有效期

本保密协议不因双方业务关系的终止而无效。在双方合作期内及合作终止之日起两年内，本协议对双方均有约束力。

七、违约责任

任何一方未按本协议的约定对合作对方提供的保密信息进行保密，而导致该保密信息泄露，给对方造成损失，应负责赔偿对方的全部经济损失。具体损失赔偿标准为：

a) 损失赔偿额为违约方的违约行为给保密信息所有方造成实际经济损失，包括信息所有方为开发、培植有关保密信息所投入的费用，因违约方的违约行为导致信息所有方产品销售量减少的金额，以及依靠保密信息取得的利润减少金额

等。

b) 依照(a)款计算方法难以计算的，损失赔偿额为违约方因违约行为所获得的全部收益的3倍。

八、争议解决

在执行本协议过程中，发生任何争议，双方应首先寻求协商解决；协商不成时，则提交甲方所在地管辖权的人民法院裁决。

九、本协议自双方授权代表签字并加盖公司公章之日起生效。

十、本协议一式叁份，甲方留存贰份，乙方留存壹份，具有同等法律效力。

十一、本协议未尽事宜，由双方另行协商解决。

甲方：

乙方：

授权代表：

授权代表：

签署日期：****年 **月 **日
日

签署日期：****年**月 **

湖北千川门窗有限公司

材料订购单

供 应 商:

订单日期:

订单编号:

交货日期:

序号	物料名称	辅助属性组合	数量	单位	单价	金额	备注
1	***	***	***	***	***	***	***
2	***	***	***	***	***	***	***
3	***	***	***	***	***	***	***
合计			***			***	
质量标准	详见合同标准						
供货约定	1、交货地址/ 及联系人:						
	2、付款方式:						
	3、质量标准:						
	4、验收及对账规范:						
	5、收到订单 2 日内签字盖章回传。						
	6、订单内容涂改无效。						

制 单 :

审 核 :

供应商签字回传: