

通航青年国际社区项目 4 至 6 号楼家具电器采购

招标文件

招标人：成都交投淮州新城投资运营有限公司
(盖单位章)

招标代理机构：中化商务有限公司 (盖单位章)

项目负责人：徐文岚 (盖从业人员印章)

招标文件编制人员：肖旭 (盖从业人员印章)

2025 年 08 月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	6
投标人须知前附表.....	7
1. 总则.....	24
1.1 项目概况	24
1.2 资金来源和落实情况	24
1.3 招标范围、计划工期、质量要求、交货地点和技术性能指标.....	24
1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）	24
1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）	24
1.5 费用承担	25
1.6 保密	25
1.7 语言文字	25
1.8 计量单位	25
1.9 踏勘现场	25
1.10 投标预备会	26
2. 招标文件	26
2.1 招标文件的组成	26
2.2 招标文件的澄清	26
2.3 招标文件的修改	26
3. 投标文件	26
3.1 投标文件的组成	26

3.2 投标报价	26
3.3 投标有效期.....	27
3.4 投标保证金.....	27
3.5 资格审查资料	27
3.6 备选投标方案	28
3.7 投标文件的编制	28
4. 投标	28
4.1 投标文件的密封和标记.....	28
4.2 投标文件的递交	28
4.3 投标文件的修改与撤回.....	28
5. 开标	29
5.1 开标时间	29
5.2 开标程序	29
6. 评标	29
6.1 评标委员会.....	29
6.2 评标原则	30
6.3 评标	30
7. 合同授予	30
7.1 定标方式.....	30
7.2 中标通知	30
7.3 履约担保	30
7.4 签订合同	30

8. 重新招标和不再招标.....	30
8.1 重新招标.....	30
8.2 不再招标.....	31
9. 纪律和监督.....	31
9.1 对招标人的纪律要求.....	31
9.2 对投标人的纪律要求.....	31
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	31
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	31
9.5 投诉.....	31
10. 需要补充的其他内容.....	31
附表一：串通投标行为线索表.....	32
附表二：否决投标通知书.....	33
附表三：继续评审认定表.....	34
附表四：中标通知书.....	35
第三章 评标办法（综合评估法）.....	37
第四章 合同条款及格式.....	61
合同条款及格式.....	62
第五章 供货要求.....	73
第六章 投标文件格式.....	75
投标文件格式.....	76
封面及目录.....	77
投标函.....	80
投标文件格式其他部分.....	83
二、法定代表人身份证明书.....	86
三、授权委托书.....	87
三、授权委托书（联合体）.....	88

四、投标保证金.....	89
五、投标人基本情况一览表.....	90
六、企业业绩.....	91
七、项目管理机构.....	92
八、针对本项目的供货方案.....	94
九、分项报价表.....	95
十、其他资料.....	96
十一、联合体协议书（如有）.....	97
附件.....	98

成都国万国采交易平台

第一章 招标公告

成都国万国采交易平台

通航青年国际社区项目 4 至 6 号楼家具电器采购

招标公告

1. 招标条件

1.1 本招标项目通航青年国际社区项目 4 至 6 号楼家具电器采购已由（项目审批、核准或备案机关名称）以（批文名称及编号）批准建设，项目业主为成都交投淮州新城投资运营有限公司，建设资金来自国家投资-非政府投资（资金来源），项目出资比例为100%，招标人为成都交投淮州新城投资运营有限公司。项目已具备招标条件，现进行公开招标。

1.2 本招标项目由（核准机关名称）核准（招标事项核准文号为）的招标组织形式为委托招标。招标人选择的招标代理机构是中化商务有限公司。

注：若为自行招标则代理机构填“/”。

2. 项目概况与招标范围

1、招标人：成都交投淮州新城投资运营有限公司。

2、项目名称：通航青年国际社区项目 4 至 6 号楼家具电器采购。

3、供货地点：成都市金堂县。

4、招标范围：通航青年国际社区项目 4 至 6 号楼家具电器采购。

5、招标内容：按照通航青年国际社区 4 至 6 号楼施工图设计方案中的软装专项设计，本次拟采购 473 套房型（包含 23 间功能房、450 间常规房）的家具家电，具体如下：

一是客房部分，包含高低床、桌子、凳子、置物柜、空调、热水器、床屏、床架、床垫、茶几、沙发、窗帘等，主要为居住用途的家具家电，详见清单。

二是公区部分，包含办公桌、椅子、沙发、茶几、快递架、地毯、文创摆件、运动单车、跑步机、风管机等，主要为公共办公、公共休闲用途的设施设备，详见清单。

6、资金来源：自筹资金，已落实，资金预算 793.138469 万元。

7、质量及安全要求：符合国家相关法规、标准，政府相关文件及招标人要求（各标准或要求不一致的，以最高者为准）。

8、供货周期：签订合同后 40 日内完成所有家具、电器的制造、运输、安装、调试、验收、移交、培训、使用等工作。

9、标段划分：1 个标段。

注：说明本次招标项目的建设地点、规模、招标控制价、供货周期、招标范围、质量标准、标段划分等。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人：

3.1.1 在中华人民共和国境内注册，能够承担相应的法律与经济责任，并提供有效的营业执照副本复印件并加盖公章。；

3.1.2 须为具有本招标项目相应供货能力的企业；

其他：

无

3.1.3 信誉要求：①不存在投标人须知第 1.4.3 项规定的限制投标的情形；②未被列入成都交通投资集团有限公司招标投标从业单位信用信息管理黑名单，需提供在成都交通投资集团官网（https://www.cdccic.com/show_41092.htm）“成都交通投资集团有限公司招标投标从业单位信用信息管理公示”截图，截图时间应为招标公告发布后时间；

3.1.4 财务要求：

无财务要求；

3.1.5 类似业绩要求

近年（2022 年 01 月 01 日至申请截止时间，不少于 3 年）已完成或正在供货 或新承接的项目共不少于 1 个（1 至 3 个）类似业绩。

类似业绩是指：①2022 年 01 月 01 日以来，单个合同金额在 600 万元及以上的家具（包含柜体、桌椅床、沙发等）供货业绩。②2022 年 01 月 01 日以来，单个合同金额在 150 万元及以上的家电供货业绩。以上业绩证明材料要求：“近年已完成的类似业绩表”应附合同协议书、货物进场验收证明文件（或工程竣工验收资料）等扫描件，以货物进场验收证明文件（或工程竣工验收资料）上载明的时间为准。“正在供货或新承接的项目类似业绩表”应附合同协议书等扫描件，以合同签订时间为准③业绩组成要求：家具和家电的类似业绩，可以为分别满足①、②的 2 个独立合同（2 个独立合同认定为一组业绩，且不能重复计算），也可以为同时满足①、②的 1 个合同（即家具和家电采购在一个合同内分别体现，且总金额在 750 万元及以上）。；

3.2 其他要求：

3.2.1 本次招标

接受代理商投标，一个制造商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。多种设备打包采购的，招标人应选择其中主要设备要求投标人提供授权，主要设备包括：∕。

3.2.2 本次招标接受联合体投标。应满足下列要求：须具有联合体各方须签订联合体投标协议

书，明确联合体牵头人和各方权利义务；联合体各方应当共同与招标人签订合同；联合体中各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本项目中投标的单位作为联合体牵头人。联合体成员（含联合体牵头人）家数须不超过 2 家。联合体需符合有关联合体投标的规定和要求，并提交了联合体协议，明确联合体牵头人和各方权利义务。

3.3 各投标人均可就上述 1（具体数量）个标段投标，可中标的标段数量为 1（具体数量）个。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2025 年 08 月 20 日起，在成都国万国采交易平台（www.cdguowan.com）免费下载招标资料（招标文件及相关资料），获得“拟投标项目回执”。

4.2 招标人不提供 邮购招标文件服务。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2025 年 09 月 09 日 09:30，招标人或其委托代理机构，以及已在投标截止时间前按规定上传投标文件的投标人，均应在开标当日投标截止时间前登录成都国万国采交易平台（网址：www.cdguowan.com），录入相关人员姓名、电话等基本信息。投标人未按时登录成都国万国采交易平台，错过开标解密时间的，由投标人自行承担不利后果。

5.2 投标人应在解密开始后 30 分钟内在线完成投标文件解密。投标文件未能在规定时间内成功解密的，视为投标人未在规定时间内提交投标文件，由投标人自行承担责任。不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告在本公告在成都交通投资集团有限公司网站（网址：<http://www.cdccic.com>）、成都市公共资源交易服务中心（网址：<http://www.cdggzy.com>）、成都国万国采交易平台（网址：<https://www.cdguowan.com>）、成都市政府门户网站、成都市国资委网站、成都发布、蓉城政事上发布。

7. 联系方式

招 标 人：成都交投淮州新城投资运营有限公司

地 址：成都市高新区盛和一路 66 号城南天府大厦 10 楼

联 系 人：黄老师

电 话：02885357297-808

传 真：/

招标代理机构：中化商务有限公司

地 址：四川省成都市武侯区人民南路四段 27 号商鼎国际 1-1-2106

联 系 人：刘老师

电 话：028-87690920

传 真：/

成都国万国采交易平台

第二章 投标人须知

成都国万国采交易平台

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>成都交投淮州新城投资运营有限公司</u> 地址： <u>成都市高新区盛和一路66号城南天府大厦10楼</u> 联系人： <u>黄老师</u> 电话： <u>02885357297-808</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>中化商务有限公司</u> 地址： <u>四川省成都市武侯区人民南路四段27号商鼎国际1-1-2106</u> 联系人： <u>刘老师</u> 电话： <u>028-87690920</u>
1.1.4	★项目名称	项目名称： <u>通航青年国际社区项目4至6号楼家具电器采购</u> 标段编码（即投标标段编码）为： <u>0747-2560SCCSC717</u>
1.1.5	项目地点	<u>成都市金堂县</u>
1.2.1	资金来源	<u>国家投资-非政府投资</u>
1.2.2	出资比例	<u>100%</u>
1.2.3	资金落实情况	<u>已落实</u>
1.3.1	★招标范围	<u>通航青年国际社区项目4至6号楼家具电器采购,按照通航青年国际社区4至6号楼施工图设计方案中的软装专项设计,本次拟采购473套房型(包含23间功能房、450间常规房)的家具家电,具体如下:</u> <u>一是客房部分,包含高低床、桌子、凳子、置物柜、空调、热水器、床屏、床架、床垫、茶几、沙发、窗帘等,主要为居住用途的家具家电,详见清单。</u> <u>二是公区部分,包含办公桌、椅子、沙发、茶几、快递架、地毯、文创摆件、运动单车、跑步机、风管机等,主要为公共办公、公共休闲用途的设施设备,详见清单。</u>
1.3.2	★计划供货期	<u>签订合同后40日内完成所有家具、电器的制造、运输、安装、调试、验收、移交、培训、使用等工作。</u>
1.3.3	★质量要求	<u>符合国家相关法规、标准,政府相关文件及招标人要求(各标准或要求不一致的,以最高者为准)。</u>

1.3.4	★ 交货地点	成都市金堂县
1.3.5	★ 技术性能指标	无
1.4.1	★ 投标人资格条件、能力和信誉	<p>在中华人民共和国境内注册，能够承担相应的法律与经济责任，并提供有效的营业执照副本复印件并加盖公章；</p> <p>资格条件：同招标公告或投标邀请书；</p> <p>财务要求：同招标公告或投标邀请书；</p> <p>类似业绩要求：同招标公告或投标邀请书；</p> <p>信誉要求：①不存在投标人须知第 1.4.3 项规定的限制投标的情形；②未被列入成都交通投资集团有限公司招标投标从业单位信用信息管理黑名单，需提供在成都交通投资集团官网（https://www.cdccic.com/show_41092.htm）“成都交通投资集团有限公司招标投标从业单位信用信息管理公示”截图，截图时间应为招标公告发布后时间；</p> <p>其他要求：</p> <p>（1）招标人在“投标人资质条件、能力和信誉”要求中，除 1.4.1 已列入的外，招标人不得脱离招标项目的具体特点和实际需要，随意和盲目地设定投标人要求，不得设定与招标项目具体特点和实际需要不相适应的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求，不得设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件，不得设定超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标，不得设定与招标项目实际需要不相适应或者与合同履行无关的资质、人员资格等，不得设定特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项，不得设定投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险等，不得限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地或者供应商，不得限定潜在投标人或者投标人所有制形式或者组织形式，不得设定国家已经明令取消的资质资格、非国家法定的资格，不得设定政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等，不得设定国家职业资格目录中准入类职业资格以外的人员资格，否则属于以不合理条件限制、排斥潜在投标人或者投标人。</p> <p>（2）对于可以现货供应的标准货物、材料（非定制），投标人的财务状况一般不宜作为审查投标人履约能力的因素。</p>

		<p>(3) 不具备相应资质或超越资质等级取得的业绩，不作为有效业绩认定。</p> <p>(4) 重组、分立后的企业，其重组、分立前承接的工程项目不作为有效业绩认定；合并后的新企业，原企业在合并前承接的工程项目，提供了企业合并相关证明材料的，作为有效业绩认定。</p>
1.4.2	★是否接受联合体投标	<p>接受；</p> <p>联合体投标的，应满足下列要求：须具有联合体各方须签订联合体投标协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；联合体各方应当共同与招标人签订合同；联合体中各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本项目中投标</p> <p>资格条件单位作为联合体牵头人。联合体成员（含联合体牵头人）家数须不超过 2 家。</p> <p>联合体需符合有关联合体投标的规定和要求，并提交了联合体协议，明确联合体牵头人和各方权利义务。</p> <p>联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。</p>
1.4.3	限制投标的情形	<p>除投标人不得存在的 18 种情形之一外，投标人也不得存在下列情形：</p> <p>(19) 根据国家或四川省有关部门制定的其他联合惩戒措施规范性文件（联合惩戒措施包括限制参与工程招投标或限制参与政府采购活动），被列为联合惩戒对象的；</p> <p>注：除此之外招标人不得另行增加其他限制投标情形。</p> <p>本条（14）规定的事项，应以有关行政主管部门出具的已生效的行政处罚决定书为依据，“近三年”应以行政处罚决定书的出具时间起算。</p> <p>“被依法暂停或取消投标资格的”是指：</p> <p>投标人存在被行政主管部门依据法律、法规、规章作出暂停或取消一定时期投标资格的已生效行政处罚，其限制投标范围与所依据的法律、法规、规章适用范围相同，与行政处罚规定的限制投标行政区域无关。</p>
1.4.4	★投标其他要求	无
1.9.1	踏勘现场	不组织，由投标人自行踏勘，由此造成的一切后果由投标人自行承担。

1.10.1	投标预备会	不召开
2.1	构成招标文件的 的其他材料	<u>招标文件的澄清、修改、补遗等（如有）。</u>
2.2.1	投标人要求澄清 招标文件的 截止时间	投标人可在 <u>2025年08月25日 09:30</u> 之前（投标人在此时间之后提出的问题，招标人不再进行澄清和答复）在成都国万国采交易平台（www.cdguowan.com）电子招投标系统中提出问题。招标人将在投标截止时间 15 日前以答疑的形式上传至成都国万国采交易平台（www.cdguowan.com）电子招投标系统进行答复。
2.2.2	投标截止时间	<u>2025年09月09日 09:30</u> （以成都国万国采交易平台系统时间为准）： 若有补遗文件修改的，以补遗文件中确定的时间为准；
2.2.3	投标人确认收到 招标文件澄清的 时间	招标人将于投标截止时间 <u>15</u> 日前在成都国万国采交易平台（www.cdguowan.com）电子招投标系统上传答疑及补遗文件，投标人请及时在电子招投标系统中自行下载本标段的答疑及补遗文件，投标人应在投标期间随时该区查询本标段的答疑及补遗文件，投标人未自行下载本标段所有答疑及补遗文件，由此造成的后果由投标人自行承担。
2.3.2	投标人确认收到 招标文件修改的 时间	招标人将于投标截止时间 15 日前在成都国万国采交易平台（www.cdguowan.com）电子招投标系统上传经修改的招标文件（若有时），投标人请及时在电子招投标系统自行下载本标段修改后的招标文件，投标人应在投标期间随时在成都国万国采交易平台（www.cdguowan.com）电子招投标系统中查询本标段是否有修改后的招标文件，投标人未自行下载的，由此造成的后果由投标人自行承担。
3.1.1	构成投标文件 的其他材料	投标人认为有必要提供的其他材料
3.3.1	★投标有效期	<u>60</u> 日历天（从提交投标文件的截止之日算起） 注：不能在投标有效期内完成评标和定标的，招标人应当通知所有投标人延长投标有效期；拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金；没有拒绝延长投标有效期的投标人自动延长其投标担保的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。因延长投标有效期造成投标人损失的，招标人应当给予补偿，但因不可抗力需延长投标有效期的

		除外。
3.4.1	★投标保证金	<p>提交, 投标保证金的金额: 1 万元。</p> <p>投标保证金须按招标文件要求、以投标人名义提交。提交单位名称应与投标单位一致, 不得以分支机构等其他名义提交, 且仅限当次投标项目(标段)有效, 不得重复替代使用。</p> <p>投标保证金的缴纳方式为以下三种方式, 由投标人任选一种方式递交:</p> <p>第一种递交方式——通过基本帐户银行转账或银行电汇或银行汇票或网银</p> <p>第二种递交方式——银行保函</p> <p>第三种递交方式——保证保险(即通过与成都国万国采交易平台完成系统对接的保险机构推送的电子保单)</p> <p>A、采用第一种方式递交投标保证金的注意事项:</p> <p>(1) 投标人应根据“拟投标项目回执”上载明的投标保证金收款账户名、账号、开户银行、应交金额等要求交纳保证金, 从其基本账户将投标保证金一次性转至“拟投标项目回执”上的收款账号, 投标保证金递交截止时间为投标截止前一个工作日下午 16 点 00 分(以到账时间为准)。</p> <p>(2) 成都国万国采交易平台投标保证金专用账户的相关信息如下:</p> <p>开户单位: 成都国万科技服务有限公司</p> <p>开户行: 中国建设银行股份有限公司成都第八支行</p> <p>账号: 以“拟投标项目回执”提供的账号为准</p> <p>B、采用第二种方式递交投标保证金的注意事项:</p> <p>(1) 递交电子银行保函的投标人, 应在投标截止时间前 1 个工作日 16 点 00 分之前, 由投标人基本账户开户银行将出具的电子银行保函推送至成都国万国采交易平台。(如投标人基本账户银行不具备出具银行保函的权限, 可由该银行系统内其他支行及以上银行出具。)</p> <p>(2) 银行保函的格式以银行格式为准, 保函的内容应包括投标保证</p>

	<p>金金额、保函的有效期限、银行担保的内容（即：如因投标人原因发生招标文件规定的投标保证金不予退还的情况，由银行向招标人足额支付投标保证金）；</p> <p>（3）投标人应在投标文件中提供加盖投标人公章的基本账户相关证明文件，由评标委员会评审。</p> <p>C、采用第三种方式递交投标保证金的注意事项：</p> <p>（1）保证保险的格式以保险机构的保单格式为准，保单内容应包括投标保证金金额、保单的有效期限、保证的内容等。</p> <p>（2）投标人应通过其银行基本账户向保险机构缴纳保证保险保费，保险机构需在投标人投保的项目投标截止时间前1个工作日16:00时前，将对应标段投标人的电子保单推送至成都国万国采交易平台。保险公司通过短信方式告知投标人投保成功和电子保单推送成功。保证保险保费是否为基本户交纳，以投标情况公示表为准。</p> <p>（3）投标人在招标投标过程中存在提供虚假保证资料或虚假保单、围标串标等违法违规行为经调查属实的，记入企业不良信用信息，同时推送至相关监管部门，在投标保证金业务开展过程中实施联合惩戒。</p> <p>D、项目（标段）投标保证金的提交情况应于开标时在成都国万国采交易平台电子招投标系统对应项目开标室中公布。</p> <p>E、本标段投标人不按本招标文件要求提交投标保证金的，该投标文件将被否决投标。</p> <p>F. 联合体投标的，投标保证金须由联合体牵头人递交，并对联合体各成员均具有同等约束力。</p> <p>注：1、在开标(投标截止时间)时,成都国万国采交易平台对投标人投标保证金提交信息有异常的情况在投标情况公示表上进行标记，招标人（招标代理）如实记录并推送给评标委员会，由评标委员会予以评审。</p> <p>2、投标人应根据投标保证金交纳要求以及“拟投标项目回执”中的投标保证金收款账户名称、收款账号（下载招标文件时由系统自动生成收款账号）、开户银行等信息提交保证金，并通过交款银行查</p>
--	--

		<p>询是否提交成功。</p> <p>3、投标保证金不得超过项目估算价的百分之二，但最高不得超过八十万元人民币。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。</p> <p>4、投标保证金金额经计算为1—9999元的，按照“取整就低”原则取整到千位（即缴纳：0，1000、2000、3000……9000元）；投标保证金金额经计算为10000—199999元的，按照“取整就低”原则取整到万位（即缴纳：10000、20000、30000……190000元）；投标保证金金额经计算为200000—399999元的，按照“取整就低”原则以2万元递增取整（即缴纳：200000、220000、240000……380000元）；投标保证金金额经计算为400000—799999元的，按照“取整就低”原则以5万元递增取整（即缴纳：400000、450000、500000……780000元）；投标保证金金额经计算在800000元（含）以上的，缴纳800000元。</p>
3.4.3	投标保证金的退还	<p>投标保证金的递交与退还的相关规定按照成发改法规函【2019】159号文及成都国万国采交易平台资金结算管理办法（试行）执行。</p> <p>（一）投标保证金的正常退还程序</p> <p>1. 非中标候选人的投标保证金及保函，由成都国万国采交易平台在评标结束后第7个工作日发起退还。</p> <p>2. 对于中标的中标候选人，在投标有效期内，由成都国万国采交易平台按照该项目（标段）招标人的书面意见将投标保证金及保函退还至投标人；超过投标有效期的，在有效期届满后第5个工作日由成都国万国采交易平台对投标保证金及保函直接发起退还。</p> <p>（二）投标保证金的非正常退还程序</p> <p>1、投标人涉嫌违法违规或被投诉的，正处于调查处理期间，招标监督部门应及时通知成都国万国采交易平台，投标保证金暂不退还。待行政监督部门出具调查处理结果后，成都国万国采交易平台根据处理意见发起退还。</p> <p>2、招标人因特殊情况书面要求所有投标人延长投标有效期，并相应延长投标保证金有效期的，须在正常退还程序启动之前书面告知成都国万国采交易平台。若投标人向成都国万国采交易平台书面表达拒绝延长并放弃投标的，由成都国万国采交易平台将投标保证金退</p>

		<p>还至投标人。</p> <p>(三) 投标保证金的退还方式</p> <p>1. 以现金方式提交的投标保证金，成都国万国采交易平台将保证金退还至原拨付账户；以保函方式提交的投标保证金，成都国万国采交易平台按保函约定方式退还；以保证保险方式提交的投标保证金，成都国万国采交易平台按保险约定方式退还。</p> <p>2. 以现金方式提交的投标保证金，其利息按照专用账户开户银行退款当日挂牌对公活期存款利率计算，在退还投标保证金的同时将利息划拨至投标保证金的原拨付账户。</p>
3.4.4	投标保证金不予退还的情形	<p>投标人有下列情形之一的，不予退还投标保证金：</p> <p>(一) 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤回、补充、修改或替代投标文件的；</p> <p>(二) 中标通知书发出后，中标人放弃中标项目的，无正当理由不与招标人签订合同的，在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，或者拒不提交所要求的履约保证金的；</p> <p>(三) 投标人在投标活动中串通投标、弄虚作假的；</p> <p>(四) 法律法规规定不予退还的其他情形。</p> <p>不予退还投标保证金的，由成都国万国采交易平台依据招标人和行政监督部门的书面意见，将投标保证金划转至招标人的基本账户。</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	无财务要求
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	<u>2022年01月01日</u> 至投标截止时间
3.5.4	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	无
3.6	★是否允许递交备选投标方案	不允许

3.7.1	★投标文件格式	<p>(1) 投标人不得对招标文件格式中的实质性内容进行删减或修改。(注解除外)</p> <p>(2) 投标人可以在格式内容之后另行说明和增加相关的内容。另行说明或自行增加的内容、以及按投标文件格式在空格(下划线)由投标人填写的内容,不得与招标文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>(3) 投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件做出实质性响应,并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p> <p>(4) 投标文件应内容完整,字迹清晰可辨。字迹模糊导致无法确认关键技术方案、关键工期、关键工程质量保证措施、投标价格的,应否决其投标。</p> <p>(5) 投标文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨。所附证明材料内容不完整或字迹模糊的,评标委员会可要求投标人提供原件核验。</p> <p>(6) 投标人应提供一份格式正确、内容完整、加密的电子投标文件。电子投标文件应使用成都国万国采交易平台投标客户端工具”制作,并通过CA数字证书进行加密,存储为扩展名为etnd的文件。(文件大小不能超过500MB)</p>
3.7.2	投标文件所附证书证件要求	无
3.7.3	★签字、盖章要求	<p>电子投标文件中所有要求法定代表人盖章的地方都应用法定代表人的电子印章盖章。要求法定代表人盖章的地方由其他人《包括委托代理人》盖章的,其投标将被否决。</p> <p>以联合体投标的,电子投标文件所有要求法定代表人盖章的地方由联合体的牵头人盖其法定代表人电子印章即可(即电子投标文件中除招标文件有明确要求各联合体各成员单位法定代表人盖其法定代表人电子印章外,其余要求法定代表人盖章处均由牵头人盖其法定代表人电子印章,与联合体中各成员的行为具有同等法律效力)。</p> <p>(2) 电子投标文件所有要求投标人盖章的地方都应加盖投标人单位《法定名称)的电子印章,不得使用专用印章《如经济合同章、投标专用章等》或下属单位印章代替。</p> <p>以联合体投标的,电子投标文件所有要求投标人盖单位章的地方由联合体的牵头人盖单位电子印章即可(即电子投标文件中除招标文件中有明确要求联合体各成员单位盖单位电子印章外,其余投标人盖章处均由牵头人完成盖章,与联合体中各成员的行为具有同等法律效力)。</p>

		<p>电子投标文件若有修改，需要撤回原来上传到云平台的电子投标文件后，重新上传修改后并盖章完整的加密投标文件。</p> <p>(4) 投标文件中提供的证明材料：“</p>
3.7.4	投标文件份数	<p>(1) 投标人应提供一份格式正确、内容完整、加密的电子投标文件。电子投标文件应使用“成都国万国采交易平台投标客户端工具”制作，并通过 CA 数字证书进行加密，存储为扩展名为 etnd 的文件。</p> <p>(2) 不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。</p> <p>(3) 中标人需在领取中标通知书时另向招标人提供 1 份投标文件纸质复印件。</p>
4.1.1	投标文件的包装和密封	<p>(1) 电子投标文件未使用 CA 数字证书进行加密的，将无法上传至成都国万国采交易平台。若投标人投标文件因未加密而造成过早失密等情况，招标人及招标代理机构概不负责。不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。</p> <p>(2) 投标人委托 1 名委托代理人持企业 CA 数字证书在线参加开标会，对开标会程序、记录、评标时的澄清往来记录予以确认、签章。</p>
4.2.1	递交投标文件	<p>(1) 投标人应在本投标须知前附表第 2.2.2 条规定的投标截止时间之前递交投标文件。</p> <p>(2) 投标人应通过互联网使用 CA 数字证书或账号、密码登录成都国万国采交易平台（www.cdguowan.com），将加密的投标文件在电子招投标系统上传至对应项目。</p> <p>(3) 投标人应充分考虑上传文件的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，在投标截止时间后将无法上传。</p>
4.3.1	投标文件的修改与撤回	<p>(1) 在招标公告规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人投标文件进行撤回的，应在“成都国万国采交易平台”直接进行撤回操作；投标人对投标文件进行修改的，应在投标文件截止时间前在“成都国万国采交易平台”撤回原文件后，重新上传修改后并加密的投标文件。</p> <p>(2) 修改后加密投标文件的递交，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。</p>
5.1	开标时间	<p>开标时间：同投标截止时间</p>

		<p>投标文件解密截止时间：点击系统”开标”按钮后 30 分钟</p> <p>开标地点：招标人或其委托代理机构在成都国万国采交易平台电子招投标系统中进入线上开标环节。投标人登录《成都国万国采交易平台》系统，参与在线开标。</p>
5.2	开标程序	<p>(1) 招标人或其委托代理机构，以及已在投标截止时间前按规定上传投标文件的投标人，均应在开标当日投标截止时间前登录国万国采交易平台电子招投标系统（www.cdguowan.com），录入相关人员姓名、电话等基本信息。</p> <p>(2) 投标时间截止后，当投标文件份数上传大于等于 3 份时，招标人或其委托代理机构点击确认开标开始，系统进入正式开标环节。投标人应在开标开始后 30 分钟内在线完成投标文件解密。</p> <p>(3) 所有投标人完成解密后或在规定解密时间截止后，展示所有已上传投标文件的投标人名单、投标保证金交纳情况等投标基本情况。</p> <p>(4) 招标人或其委托代理机构确认进入唱标展示环节，由系统直接展示各投标人名称、投标报价等唱标内容，生成开标记录表。</p> <p>(5) 投标人对开标有异议的，应在线提出，由招标人或其委托代理机构在线即时答复处理。招标人或其委托代理机构应为投标人提供提出异议时间不少于 10 分钟（生成开标记录表开始起算）。所有异议处理完毕后，由招标人或其委托代理机构确认开标结束。</p> <p>注：投标人未提出异议的，视同其认可开标过程、开标内容和开标结果。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人</p> <p>其中：招标人代表 1 人，评标专家 4 人。</p> <p>评标专家确定方式：<u>除招标人代表外，评审专家在代理机构专家库中随机抽取。</u></p> <p>注：1、评标委员会组建时，可增加评标委员会人数，但招标人代表人数不能增加。</p>
6.3	评标办法	<p><input type="checkbox"/> 经评审的最低投标价法</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 综合评估法</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<p>否, 推荐的中标候选人数量： 1-3 名。</p> <p>如果中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不</p>

		符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
7.3.1	履约担保	提交： 履约保证金的金额：履约保证金=（中标价-暂列金额）的 2% 履约保证金形式及提交时间：通过中标人的基本账户以银行转账方式或银行保函方式、保证保险方式缴纳，须在招标人发出中标通知书后 15 个工作日内提交。 注：履约保证金不得超过中标合同金额的 10%，招标人不得要求没有法律法规依据的其他任何形式的各类保证金、押金等。
7.4.3	签订合同	合同协议书经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。
10	需要补充的其他内容	
10.1	★招标控制价	招标控制价为 1、 <u>招标控制价（含税）：7931384.69 元，其中暂列金（含税）为 231011.20 元。总价均不得超过招标控制价，否则投标文件将被否决。</u> 2、 <u>报价方式：以人民币元为单位，小数点后保留位数</u> 注：招标人在招标文件中公布招标控制价作为投标最高限价。
10.1.1	投标报价的其他要求	无
10.2	编页码和小签	不作统一要求，投标人自定。
10.3	招标代理服务费	中标的投标人支付，支付标准： <u>参照计价格【2002】1980 号规定的招标代理服务收费标准下浮 30%，不足 5000 元按 5000 元收取。</u> （按照招标代理合同约定填写）。
10.4	★报价唯一	只能有一个报价，任何有选择和保留的报价将不予接受。
10.5	中标价	按第三章“评标办法”3.1.3 对投标报价进行修正的，以投标人接受的修正价格为中标价。
10.6	确定中标人	招标人（或招标人授权的评标委员会）按照评标委员会推荐中标候选人的顺序确定中标人。但当投标人被推荐为中标候选人的合同段数量多于可以中标的合同数量时，按如下方式确定中标人： 由招标人选择中标的合同段。

		<p>招标人选择该投标人中标的合同段的原则是：∟。</p> <p>注：（1）根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条，国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。</p> <p>（2）根据《工程建设项目货物招标投标办法》（七部委 27 号令）第四十八条，国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。</p>
10.7	严禁转包和违法分包	<p>严禁转包和违法分包。在项目实施全过程中未经招标人同意，凡招标文件未明确可以分包的，中标人不得进行任何形式的分包。</p>
10.8	★投标文件的真实性要求	<p>投标人所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应不存在弄虚作假或隐瞒。</p> <p>投标人声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，属于隐瞒情形（单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，在同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，若投标人在投标文件中已填报上述信息的，不属于隐瞒情形）。</p> <p>如投标文件存在弄虚作假或隐瞒，在评标阶段发现的，评标委员会应将该投标文件作否决投标处理；中标候选人确定后发现的，招标人可以取消中标候选人或中标人资格。</p>
10.10	招标文件内容冲突的解决及优先适用次序	<p>招标文件中招标人编制的内容前后有矛盾或不一致，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以公平的原则进行处理。投标人须知前附表和招标文件中“注”的内容与正文不一致时，以投标人须知前附表和招标文件中“注”的内容为准。</p> <p>对招标文件的内容理解有争议的，由招标人按照招标文件所使用的词句、招标文件的有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定</p>

		该条款的真实意思，有两种以上解释的，作出不利于招标人一方的解释。
10.11	评标结果公示 或 中标候选人公示	公示媒介： <u>同招标公告发布媒介</u> 公示时间： <u>5</u> 个工作日
10.12	知识产权	构成本招标文件各组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.13		<p>如本招标文件投标人须知前附表所述内容与招标文件投标人须知正文部分所述内容不一致或招标文件投标人须知正文部分中表述不明时，以投标人须知前附表的所述内容为准。招标文件投标人须知前附表所述内容与清单总说明（如有时）不一致处，以招标文件投标人须知前附表所述内容为准。</p> <p>招标文件中“★”号条款为招标文件规定的实质性要求。未实质性响应招标文件中“★”号条款，视为重大偏差（报价详细评审的重大偏差另行约定），评标委员会在评审时应作否决投标处理。</p> <p>投标人应按照成都国万国采交易平台规定编制投标文件。</p> <p>注意事项：</p> <p>（1）投标人应办理 CA 数字证书及电子签章，使用“成都国万国采交易平台投标客户端工具”制作电子投标文件。</p> <p>（2）电子投标文件为通过投标文件客户端制作导出的一个后缀名为 etnd 的文件。</p> <p>（3）制作电子投标文件应按照文件建立目录并分级，不同内容按标签提示制作导入，应保证目录清晰、内容完整、方便评审。涉及图片类的文件须保证图片清晰。</p> <p>（4）电子投标文件制作完成后，应在相应位置加盖电子签章，使其电子投标文件具备法律效力。</p> <p>（5）电子投标文件制作完成后，应使用投标人的企业 CA 数字证书对投标文件进行加密。</p> <p>友情提醒：</p> <p>一、其他事项：</p> <p>（1）评标结束之前，投标人应随时关注系统提示，及时通过本单</p>

	<p>位 CA 数字证书对评标委员会发出的质疑函进行澄清，并确认提交成功。逾时回复将不能提交。</p> <p>(2) 投标人出现以下情形之一的，该次投标的有关业务办理将被系统拒绝，并自行承担责任的：</p> <p>1 投标人在获得“拟投标项目回执”成功后至评标结束期间，更换 CA 数字证书的，或投标人使用的 CA 数字证书不在有效期内的；</p> <p>2 投标人在开标时，未携带加密投标文件时使用的 CA 数字证书的；</p> <p>3 提交的电子投标文件使用格式错误、文件损坏或自身存在计算机病毒等缺陷的；</p> <p>4 电子投标文件不是使用专用的“成都国万国采交易平台投标客户端工具”制作生成 etnd 格式文件的；</p> <p>5 其他不符合招标文件中有关要求的情形。</p> <p>二、突发系统故障处理</p> <p>(1) 因非可控因素，导致系统不能正常运行的，由市交易中心工作人员及时通知成都国万国采交易平台工作人员。由成都国万国采交易平台工作人员及时通知招标人和监督人，并进行处理，待系统恢复后再继续进行。如评标委员会成员已离场的，应重新抽取专家评标。</p> <p>(2) 非可控因素包括以下内容：</p> <p>网络中断、停电等；</p> <p>系统服务器发生故障而无法访问系统或无法使用系统；</p> <p>系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>系统或服务器受到网络攻击，或受到计算机病毒的攻击；</p> <p>其他不可抗力等因素引起系统无法正常使用；</p> <p>其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的意外情形。</p> <p>如招标文件、投标文件自身错误的，评标不可中止或终止，后果由相应编制人员自行承担。</p> <p>(3) 评标中，如遇停电、网络故障、电子设备、评标席位或者电子评标系统故障导致无法开展评标活动且短时间内无法修复的，由招标人和监督人确定是否暂停评标或解散当次评标委员会，并及时封标。取消评标的，已进入评标流程的专家费用按评标费标准支付。</p>

注：“投标人须知前附表”中内容仅能填空，如果因为招标项目的情况，需增加其他相关条款，应

填入“投标人须知附表增加条款表”中，增加的条款不能与“投标人须知前附表”中内容相冲突。

成都国万国采交易平台

投标人须知前附表增加条款表

条款号	条款名称	编列内容
7.3.1	履约担保	<p>履约保证金：履约保证金=（中标价-暂列金额）的2%。</p> <p>交纳形式：中标人以现金向招标人缴纳的，需通过中标人基本账户以银行转账方式向招标人一次性缴纳；用银行保函或保证保险形式递交，格式需经招标人同意。</p> <p>交纳时间：收到中标通知书后15个工作日内按照招标文件规定的金额、形式向项目业主缴纳。缴纳保证金后方可签订合同，否则视为中标人放弃中标。</p> <p>以基本账户银行转账方式缴纳的履约保证金账号信息：</p> <p>收款单位：成都交投淮州新城投资运营有限公司</p> <p>开户银行：中国工商银行金堂淮洲支行</p> <p>账 号：4402 2512 0910 0071 326</p> <p>履约保证金（保函、保证保险单）的退还：当所有产品验收合格且产品使用1个月无任何质量责任问题，甲方收到乙方（联合体牵头人）合格申请资料（需提供使用单位无质保问题的确认书），甲方一次性退还乙方履约保证金。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《工程建设项目货物招标投标办法》（修订）等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段项目地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本标段招标范围：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期、质量要求、交货地点和技术性能指标

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划供货期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本项目的交货地点：见投标人须知前附表。

1.3.5 本项目的技术性能指标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本项目（采购标的名称）采购的资质条件、能力和信誉。

（1）法人资格：见投标人须知前附表；

（2）资格要求：见投标人须知前附表；

（3）财务要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (4) 与本招标项目其他投标人代理同一个制造商同一品牌同一型号的设备投标；
- (5) 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；
- (6) 为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；
- (7) 为本招标项目的代建人；
- (8) 为本招标项目的招标代理机构；
- (9) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人（单位负责人）；
- (10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (11) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (12) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (13) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (14) 在最近三年内发生重大产品质量问题；
- (15) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
- (16) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；
- (17) 在近三年内投标人或其法定代表人（单位负责人）有行贿犯罪行为的；
- (18) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 投标文件格式。
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

详见投标人须知前附表

2.3 招标文件的修改

详见投标人须知前附表

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括的内容见“第六章 投标文件格式”。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件无须提供联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项

报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 投标保证金的退还：详见投标须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4.1款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人及其制造商（适用于代理经销商投标的情形）资格或者资质证书副本和投标材料检验或认证等材料的复印件以及：

(1) 投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；

(2) 投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标

人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附合同协议书、货物进场验收证书等的复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号；“正在供货和新承接的项目情况表”应附合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的货物买卖合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.5 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.4 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关供货期、投标有效期、质量要求、交货地点、技术性能指标、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标人应提供一份格式正确、内容完整、加密的电子投标文件。电子投标文件应使用“成都国万国采交易平台投标客户端工具”制作，并通过 CA 数字证书进行加密，存储为扩展名为 etnd 的文件。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 电子投标文件未使用 CA 数字证书进行加密的，将无法上传至成都国万国采交易平台。若投标人投标文件因未加密而造成过早失密等情况，招标人及招标代理机构概不负责。不见面开标项目不接受投标人现场递交光盘等形式的投标文件，不接受投标人现场解密投标文件。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在招标公告规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人投标文件进行撤回的，应在“成都国万国采交易平台”直接进行撤回操作；投标人对投标文件进行

修改的，应在投标文件截止时间前在“成都国万国采交易平台”撤回原文件后，重新上传修改后并加密的投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。

5. 开标

5.1 开标时间

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）开标。招标人或其委托代理机构，以及已在投标截止时间前按规定上传投标文件的投标人，均应在开标当日投标截止时间前登录成都国万国采交易平台（www.cdguowan.com），录入相关人员姓名、电话等基本信息。投标人未按时登录《成都国万国采交易平台》，错过开标解密时间的，由投标人自行承担不利后果。

5.2 开标程序

（1）招标人或其委托代理机构，以及已在投标截止时间前按规定上传投标文件的投标人，均应在开标当日投标截止时间前登录国万国采交易平台电子招投标系统（www.cdguowan.com），录入相关人员姓名、电话等基本信息。

（2）投标时间截止后，当投标文件份数上传大于等于 3 份时，招标人或其委托代理机构点击确认开标开始，系统进入正式开标环节。投标人应在开标开始后 30 分钟内在线完成投标文件解密。

（3）所有投标人完成解密后或在规定解密时间截止后，展示所有已上传投标文件的投标人名单、投标保证金交纳情况等投标基本情况。

（4）招标人或其委托代理机构确认进入唱标展示环节，由系统直接展示各投标人名称、投标报价等唱标内容，生成开标记录表。

（5）投标人对开标有异议的，应在线提出，由招标人或其委托代理机构在线即时答复处理。招标人或其委托代理机构应为投标人提供提出异议时间不少于 10 分钟（生成开标记录表开始起算）。所有异议处理完毕后，由招标人或其委托代理机构确认开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，按国家有关规定需要履行审批、核准手续的依法必须进行招标的项目，报项目审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：串通投标行为线索表

串通投标行为线索表

在评标过程中，是否发现有投标人存在以下情形：

1. 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致；
2. 不同投标人的投标文件错漏之处一致；
3. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
4. 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制；
5. 不同投标人的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人；
6. 不同投标人的投标文件相互混装；
7. 不同投标人 MAC 地址或计价锁号相同的；
8. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
9. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
10. 同一项目同一投标人应缴纳投标保证金的账户收到两笔以上（含两笔）投标保证金，且上述保证金从本项目不相同投标人的账户转入；
11. 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务，但招投标项目本身要求采用专有技术的除外；

评标委员会签字或签章：

说明：1. 投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，评标委员会在评标过程中发现，证据确凿的，经评标委员会成员三分之二以上同意，其投标作否决投标处理；证据不够确凿的，其投标不能作否决投标处理，但评标委员会在向招标人提交书面评标报告时，应予说明。

在评标结束后发现投标人串通投标或弄虚作假或有其他违法行为，查证属实的，取消其中标资格。

2. 本线索表为评标报告组成部分，评标时评标委员会应根据附表一串通投标行为线索表中的情形，如实对投标文件进行评审，填写“无”或“有”，并签字确认，作为评标报告的一部分。如存在串通投标行为线索表中的情形，招标人应据此以书面形式向行政监管部门报告。

附表二：否决投标通知书

否决投标通知书

工程名称：

投标人：	
否决原因	
评标委员会 签字或签 章：	

附表三：继续评审认定表

继续评审认定表

工程名称：

投标人：	
继续 评审 说明	
评标委 员会签 字或签 章：	

注：1、评标委员会经评审否决不合格投标后，有效投标（指经过全部评审而未被否决的投标，下同）不足三个，评标委员会认定可以继续评审的，填写此表。

2、对满足启动低于成本评审条件的投标报价，经评审认为其不低于成本的，填写此表。

附表四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____标段投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

供货期：_____日历天。

请你方在本通知书后的_____日内，根据招标文件要求与我方签订合同，在此之前按招标文件规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

成都国万国采交易平台

第三章 评标办法（综合评估法）

成都国万国采交易平台

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标办法	中标候选人排序方法	综合评分相等时，依次按下列因素排序：（1）投标报价由低到高（2）技术部分得分由高到低（3）商务部分得分由高到低；上述因素仍不能排定顺序的，由招标人自行确定。
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照（事业单位法人证书）、资质证书一致，如为联合体，则联合体各方均须满足。
		签字、盖章要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.7.3 项规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式的要求和第二章“投标人须知前附表”第 3.7.1 项规定
		报价唯一	只能有一个有效报价，即符合第二章“投标人须知前附表”第 10.4 款要求
以上评审有一条不通过，则视为形式评审标准不通过，不进入下一步评审，应当否决其投标			
2.1.2	资格评审标准	营业执照（事业单位法人证书）和组织机构代码证	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定
		资格要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.4.1 项规定
以上评审有一条不通过，则视为资格评审标准不通过，不进入下一步评审，应当否决其投标			
2.1.3	响应性评审标准	招标范围	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.1 项规定
		供货周期	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.2 项规定
		质量及安全要求	符合第二章“投标人须知前附表”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知前附表”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定
		投标报价	符合第二章“投标人须知前附表”第 10.1 项规定
以上评审有一条不通过，则视为响应性评审标准不通过，不进入下一步评审，应当否决其投标。			
2.2	分值构成 (100分)	<u>商务部分：20分</u> <u>技术部分：20分</u> <u>投标报价：60分</u>	

条款号	条款内容	评审标准
2.2.1	投标报价初步评审	<p>评标委员会只对通过投标文件形式评审、资格评审、响应性评审的投标文件进行投标报价初步评审。投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：</p> <p>(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；</p> <p>(3) 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；</p> <p>(4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。</p>
2.2.2	投标报价低于成本评审	<p>评标委员会只对通过报价初步评审后的投标报价进行低于成本评审。</p> <p>投标报价低于成本的数据为通过投标报价初步评审的全部投标人的投标报价数据。</p> <p>在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明，评标委员会应从投标人的供货周期、制作工艺、管理成本等方面综合考虑对投标人是否低于其个别成本进行认定。</p> <p>启动低于成本评审的具体标准：<u>(1) 投标人的评审价相应金额（评审价相应金额=投标报价金额-暂列金额，下同）与招标控制价相应金额（招标控制价相应金额=招标控制价金额-暂列金额，下同）的比值（比值=投标报价中的评审价相应金额÷招标控制价相应金额，四舍五入后保留两位小数）的百分数小于或等于 85%。</u></p> <p><u>(2) 投标报价中的评审价相应金额与招标控制价相应金额的比值（比值=投标报价中的评审价相应金额÷招标控制价相应金额，四舍五入后保留两位小数）的百分数小于或等于 90%的，且与所有投标人（指投标文件全部内容经过详细评审而未被否决的投标人）的评审价相应金额算术平均值的比值（四舍五入后保留两位小数）的百分数小于或等于 95%。</u></p> <p>评标委员会经评审认为其不低于成本的，应当书面说明理由。投标人不能</p>

		<p>说明或者评标委员会认为说明不合理的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作否决处理。</p> <p>评标委员会全体成员半数以上认为该投标人不能合理说明的，认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作否决处理。持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由，拒绝签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意。</p>		
条款号		评分因素 (偏差率)	评分标准	分值
2.2.4 (1)	商务得分	企业业绩	<p>2022年01月01日以来，在满足资格审查中业绩要求的基数上，每增加1组已完成或正在供货或新承接的满足以下条件的服务业绩得5分，此项最多得10分。①2022年01月01日以来，单个合同金额在600万元及以上的家具（包含柜体、桌椅床、沙发等等）供货业绩。②2022年01月01日以来，单个合同金额在150万元及以上的家电供货业绩。③业绩组成要求：家具和家电的类似业绩，可以为分别满足①、②的2个独立合同（2个独立合同认定为一组业绩，且不能重复计算），也可以为同时满足①、②的1个合同（即家具和家电采购在一个合同内分别体现，且总金额在750万元及以上）。注：（1）业绩证明材料：“近年已完成的类似业绩表”应附合同协议书、货物进场验收证明文件（或工程竣工验收资料）等扫描件，以货物进场验收证明文件（或工程竣工验收资料）上载明的时间为准。“正在供货或新承接的项目类似业绩表”应附合同协议书等扫描件，以合同签订时间为准。（2）上述证明材料提供复印件并加盖投标人单位公章，若为联合体投标，接受牵头人或联合体成员单位业绩。（3）类似项目业绩的合同协议书无法体现招标文件要求的规模指标等内容的，则投标人还需提供发包人盖章确认的规模指标或类似项目业绩时间的证明材料，投标人须将此证明材料扫描件放入投标文件中。（4）如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。（5）上述业绩与资格审查业绩不得重复。</p>	10.0

		企业信用	根据投标人的企业信用得分进行评审：根据“成都交通投资集团有限公司招标投标从业单位信用信息管理公示”的信用情况进行评审，本项最多得5分，若为联合体投标，则牵头人及成员单位均需要评审，一方未通过则本项不得分。评审方式如下：信用得分计算方式：信用得分计算方式：企业的信用得分=信用考核得分/满分100分×100%×信用分分值权重。注：以成都交通投资集团官网（ https://www.cdccic.com/show_41092.htm ）“成都交通投资集团有限公司招标投标从业单位信用信息管理公示”截图为准。截图时间应为本招标公告发布之日起（截图时间以电脑桌面系统时间为准）。未进入“公示”中的单位“信用考核得分”均视为满分100分。	5.0
		项目管理机构	1、拟任项目负责人：2022年01月01日以来，作为项目负责人具有1个已完成的单个合同金额在600万元及以上的家具供货业绩得2分，最高得2分。2、其他团队成员配备：每配备1名其他团队成员得1分，最高得3分。注：（1）拟派项目负责人须提供身份证复印件及社保证明，其他成员须提供证书（如有）、身份证复印件及社保证明，否则不得分；（2）业绩证明材料：“近年已完成的类似业绩表”应附合同协议书、货物进场验收证明文件（或工程竣工验收资料）等扫描件，以货物进场验收证明文件（或工程竣工验收资料）上载明的时间为准。；（3）若为联合体投标，则以牵头人项目管理机构情况为准。（3）以上人员不重复得分。（4）企业业绩与人员业绩可重复得分；（5）近6个月连续的社保证明：由社保部门出具的主要人员在该投标人单位最近6个月连续缴费证明，从招标文件开始下载时间的上一个月或上上个月起算，往前推6个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足6个月的可少于6个月；退休人员提供退休证明材料，无需提供社保缴费证明；新聘人员提供至少1个月在该投标人单位的社保缴费证明并提供聘用合同；不提供资料或提供资料不合格，均不得分。	5.0
注：商务评分标准可从对投标人履约能力的评价、对招标文件商务条款的响应程度、类似业绩等方面设置。				
2.2.4 (2)	技术得分	深化设计方案	投标单位须根据招标方提供的家具的样板间实景呈现的效果，按自身所投标产品型号/系列的实际尺寸及款式，提供投标家具软装效果图，综合评定其对招标家具软装设计效果	5.0

		图及样板间实景呈献效果的还原度。优得 [5, 4)，良得 [4, 3)，一般得 [3, 2) 分，差得 [1, 0) 分，无得 0 分。注：“[”表示包含本数，“)”表示不包含本数。	
	供货及安装服务	供货及安装服务：在满足本项目要求的供货周期 40 天的基础上，申请人承诺供货周期每减少 5 天加 2.5，本项最多加 5 分。证明材料：提供相应的供货周期承诺书（格式自拟）。	5.0
	售后服务	根据投标人针对本项目的售后服务方案进行评分。按售后人员配置方案及分工（提供人员清单、售后经验）、现场服务支持能力（包括售后服务电话、售后服务网点等）、售后巡检方案及质量保证制度、紧急维修措施、售后培训计划及培训内容（至少包含培训人员名单，培训计划及内容）、售后服务监督措施（包含客户服务质量反馈渠道及有效解决措施、投诉处理）、售后增值服务（包含产品备品备件供应情况、质保期外的产品服务措施）进行综合评分。优得 [10, 7)，良得 [7, 4)，一般得 [4, 2) 分，差得 [2, 0) 分，无得 0 分。注：“[”表示包含本数，“)”表示不包含本数。	10.0
<p>注：(1) 技术评分标准可从对投标货物的整体评价、投标货物技术性能指标的响应程度、对投标人技术服务和质保期服务能力的评价等方面设置。</p> <p>(2) 评分标准设置原则： 按照各投标单位方案优劣分为“优、良、一般、差、无”5等，“优”得最高分，“无”得0分。</p> <p>(3) 类似业绩可设置加分，但不得以特定行政区域或者特定行业的业绩作为加分条件。</p> <p>(4) 类似业绩指标仅限于工程规模、供货类型、产品工艺等方面，且应符合本次招标的内容。类似业绩中设置的投资额、供货量等规模性量化指标不得高于本次招标的相应指标。业绩个数不得超过3个。</p>			

<p>2.2.4 (3)</p>	<p>投标报价 评分标准</p>	<p>采用下列方式计算评标基准价：</p> <p>1. 评标基准价的计算：①经初步评审合格且不低于成本的投标人小于等于 5 家时，评标基准价=各经评审的有效投标报价金额的算术平均值（经评审的有效投标报价金额=投标报价金额-暂列金额，下同）；②经初步评审合格且不低于成本的投标人多于 5 家时，评标基准价=去掉 1 个最高价和 1 个最低价后的算术平均值。（若有多个单位报价并列为最高或最低时，只需各去掉一家）。</p> <p>2. 投标报价得分的计算：经评审的有效投标报价金额等于基准价的得满分 60 分；经评审的有效投标报价金额高于基准价的，每高 1%扣 0.5 分；经评审的有效投标报价总价金额低于基准价的，每低 1%扣 0.25 分。报价得分四舍五入保留两位小数；本项得分扣完为止。</p> <p>例：</p> <p>经评审的有效投标报价金额高于基准价：$60 - \left \frac{\text{经评审的有效投标报价金额} - \text{评标基准价}}{\text{评标基准价}} \times 100 \right \times 0.5$；</p> <p>经评审的有效投标报价金额低于基准价：$60 - \left \frac{\text{经评审的有效投标报价金额} - \text{评标基准价}}{\text{评标基准价}} \times 100 \right \times 0.25$。</p> <p>注：（1）基准价后四舍五入保留两位小数；</p> <p>（2）有效投标人指已通过初步评审且不低于成本的进入详细评审的投标人；</p> <p>（3）不得低于成本报价（详见“第二章”投标人须知前附表 10.4）。</p> <p>投标报价的偏差率计算公式：</p> <p>偏差率=$100\% \times \left \frac{\text{经评审的有效投标报价金额} - \text{评标基准价}}{\text{评标基准价}} \right$</p> <p>注：偏差率百分数小数点后保留两位。</p>
<p>2.2.4 (4)</p>		
<p>2.3</p>	<p>推荐 中标 候选人</p>	<p>1、只有通过投标报价是否低于成本评审，未被认定为低于成本报价竞标的投标人方可能被推荐为中标候选人或直接确定为中标人。</p> <p>2、评标委员会按综合得分由高至低的顺序依次推荐前 1-3 名为中标候选人，并注明排名顺序。经公示无异议后，本项目招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。</p> <p>3、当采用综合评估法且投标未被全部否决时，评标委员会应当在有效投标中按照综合得分从高到低的顺序推荐中标候选人或根据招标人授权直接确定中标人。</p> <p>4、若综合得分相同时，<u>（1）投标报价由低到高（2）技术部分得分由高</u></p>

		<p>到低（3）商务部分得分由高到低；上述因素仍不能排定顺序的，由招标人自行确定中标人。</p>
2.4	补充说明	<p>1、评标委员会经评审否决不合格投标后，因有效投标（指经过全部评审而未被否决的投标，下同）不足三个的： 投标明显缺乏竞争由评标委员会认定：投标人是否具有竞争性应从其实力、信誉、技术方案及投标报价等方面认定。 评标委员会否决全部投标或认定可以继续评审的，应当在评标报告中书面说明理由。</p> <p>2、评标时评标委员会应按照附表一串通投标行为认定书中情形，根据投标文件如实填写“无”或“有”，并签字确认。有情形之一的，应认定为串通投标，并签字确认，作为评标报告一部分。</p>

成都国万国采交易平台

评标办法前附表增加条款表

条款号	评审因素	评审标准
-----	------	------

成都国万国采交易平台

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，商务部分得分高的优先；上述因素仍不能排定顺序的，由招标人自行确定中标人。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 量化因素分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 商务部分：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

- (1) 商务部分评审标准：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分评审标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评审标准：见评标办法前附表；

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

(4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 评标专家在评审过程中，对认为需要投标人澄清、说明或补正的事项，应由评标委员会向投标人发出书面《评标专家向投标人质疑函》（详见附件 12.1）进行询问。投标人的澄清、说明或补正应当采用书面形式，并由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字有效。

3.3.2 如果评标专家对投标人提交的澄清、说明或补正依然存在疑问，评标专家可以进一步要求澄清、说明或补正，投标人应进一步澄清、说明或补正，直至评标专家认为全部疑问得到澄清和说明。

3.3.3 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.4 如果投标人未按要求及时提交《评标专家向投标人质疑函》，其投标应予以否决。

3.4 招标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会对认为需要招标人对招标文件进行解释、说明的事项，应由评标委员会向招标人发出书面《评标专家向招标人质疑函》（详见附件 12.2）进行询问。招标人的解释、说明应当采用书面形式，并由招标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字有效。招标人的解释、说明应当合法、公平、公正，并不得改变招标文件的实质性内容。

3.4.2 如果招标人未按要求提交《评标专家向招标人质疑函》，评标专家可暂停评标或按不利于招标人的方式处理，招标人承担相应责任。

3.5 评标结果

3.5.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照综合得分高到低的顺序推荐中标候选人。

3.5.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告

附表 1：评标委员会签到表

评标委员会名单

工程名称：_____（项目名称） 采购_____标段

序号	姓名	工作单位
1		
2		
3		
4		
5		
.....



附表 2：形式评审记录表

形式评审记录表

工程名称：_____（项目名称） 采购_____标段

序号	评审因素	投标人名称及评审意见							
1	投标人名称								
2	签字、盖章								
3	投标文件格式								
4	联合体投标人								
5	报价唯一								
6	备选投标方案								
7	……								
评审结论：通过/不通过									

评标委员会全体成员签名：

附表 3：资格评审记录表

资格评审记录表

工程名称：_____（项目名称） 采购_____标段

序号	评审因素	投标人名称及评审意见							
1	营业执照（事业 单位法人证书） 和组织机构代码 证								
2	资质要求								
3	财务要求								
4	业绩要求								
5	信誉要求								
6	其他要求								
7	联合体投标人								
8	投标要求								
9	不存在禁止投标 的情形								
10	……								
评审结论：通过/不通 过									

评标委员会全体成员签名：

附表 4：响应性评审记录表

响应性评审记录表

工程名称：_____（项目名称） 采购_____标段

序号	评审因素	投标人名称及评审意见							
1	投标其他要求								
2	招标范围								
3	计划供货期								
4	质量要求								
5	交货地点								
6	技术性能指标								
7	投标有效期								
8	投标保证金								
9	招标控制价								
10	权利义务								
11	投标货物及技术服务和质保期服务								
12	技术支持资料								
13								
评审结论：通过/不通过									

评标委员会全体成员签名：

附表 5：低于成本评审记录表

低于成本评审记录表

工程名称：_____（项目名称）采购_____标段

评审因素	投标人名称及评审意见								
低于成本									
评审结论：通过/不通过									

评标委员会全体成员签名：

附表 6：商务评审记录表

商务评审记录表

工程名称：_____（项目名称）采购_____标段

序号	评分因素	分值	投标人名称及评审意见						
1							
2							
3							
.....							
商务评审得分合计 A									

评标委员会成员签名：

附表 7：技术评审记录表

技术评审记录表

工程名称：_____（项目名称） 采购_____标段

序号	评分因素	分值	投标人名称及评审意见							
1								
2								
3								
.....								
技术评审 得分合计 B										

评标委员会成员签名：



附表 8：投标报价评审记录表

投标报价评审记录表

工程名称：工程名称：_____（项目名称）采购_____标段

评分项目	分值	投标人名称及评审意见						
投标人投标报价	—							
评标基准价								
偏差率								
投标报价得分 C								

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

成都国万国采交易平台

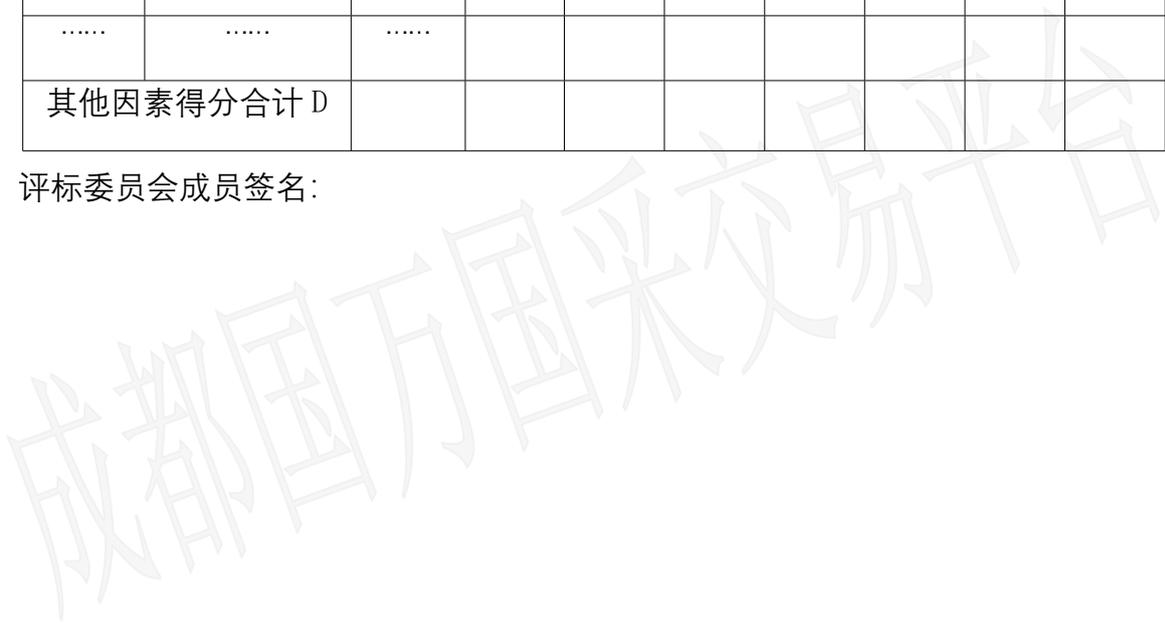
附表 9：其他因素评审记录表

其他因素评审记录表

工程名称：_____（项目名称） 采购_____标段

序号	评分因素	分值	投标人名称及评审意见					
1						
2						
3						
.....						
其他因素得分合计 D								

评标委员会成员签名：



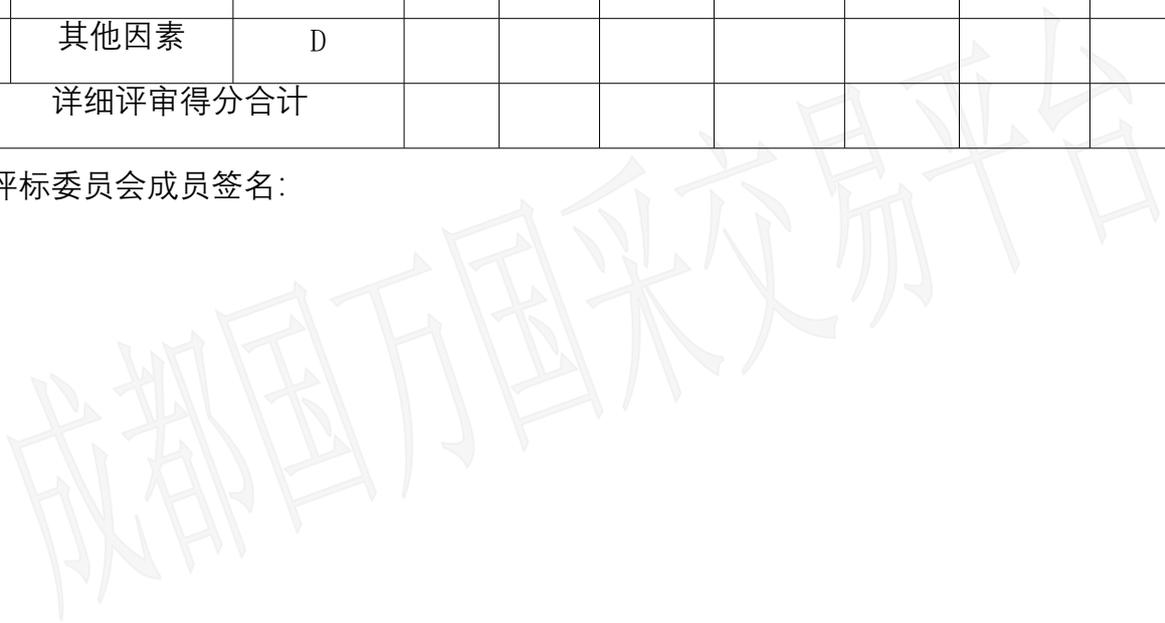
附表 10：详细评审评分汇总表

详细评审评分汇总表

工程名称：_____（项目名称） 采购_____标段

序号	评分因素	分值代码	投标人名称及其得分					
1	商务部分	A						
2	技术部分	B						
3	投标报价	C						
4	其他因素	D						
详细评审得分合计								

评标委员会成员签名：



附表 11：评标结果汇总表

评标结果汇总表

工程名称：_____（项目名称） 采购_____标段

评标委员会成员 姓名	投标人名称及其得分						
.....							
得分合计							
得分平均值							
投标人排序							

评标委员会全体成员签名：

附件 12：质疑用表

12.1 评标专家向投标人质疑函

评标专家向投标人质疑函

投标人名称：

编号：

工程名称	
质疑问题	_____ (项目名称) _____ 标段招标评标委员会 年 月 日 时 分 (北京时间)
澄清内容	投标人法定代表人 (单位负责人) 或其授权代理人：_____ (签字) 年 月 日 时 分 (北京时间)
递交方式和时间	请将上述问题的澄清、说明或者补正于 年 月 日 时 分 (北京时间) 前递交至成都国万国采交易平台。 注：评标委员会在评标过程中，如要求投标人澄清或说明的，评标委员会要求投标人递交书面澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 60 分钟。 评标委员会认为投标人的澄清或说明不够明确，应再次要求投标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求投标人再次递交书面澄清或说明的时间距投标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 30 分钟。
结论	评标委员会：_____ (签字) 年 月 日 时 分 (北京时间)

12.2 评标专家向招标人质疑函

评标专家向招标人质疑函

招标人名称：

编号：

工程名称	
质 疑 问 题	<p>_____ (项目名称) _____ 标段招标评标委员会</p> <p>年 月 日 时 分 (北京时间)</p>
澄 清 内 容	<p>招标人法定代表人 (单位负责人) 或其授权代理人：_____ (签字)</p> <p>年 月 日 时 分 (北京时间)</p>
递 交 方 式 和 时 间	<p>请将上述问题的澄清、说明或者补正于 年 月 日 时 分 (北京时间) 前递交至成都国万国采交易平台。</p> <p>注：评标委员会在评标过程中，如要求招标人澄清或说明的，评标委员会要求招标人递交书面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 60 分钟。</p> <p>评标委员会认为招标人的澄清或说明不够明确，应再次要求招标人对不明确的内容进行澄清或说明，评标委员会要求招标人再次递交书面澄清或说明的时间距招标人收到评标委员会书面通知的时间不得少于 30 分钟。</p>
结 论	<p>评标委员会：_____ (签字)</p> <p>年 月 日 时 分 (北京时间)</p>

第四章 合同条款及格式

成都国万国采交易平台

合同条款及格式

甲方：

乙方：

依照《中华人民共和国民法典》及其它有关法律、行政法规、遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就____事项协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同及附件。

说明和要求：

- 1、招标文件和投标文件及其澄清和确认文件均为本合同不可分割部分。
- 2、本合同内容受中华人民共和国的法律保护和制约。
- 3、本合同术语的定义按《中华人民共和国民法典》和招标文件有关条款解释。
- 4、本合同项下全部内容均不得转让、不得挂靠，禁止挂牌企业参与竞争，如甲方在合同签订后发现乙方有上述行为的，将取消其中选资格，且不支付任何费用。
- 5、乙方必须遵守国家安全主管和质量监督部门的现行有关规定，保证提供的产品、服务、材料的全部内容严格按照招标文件的要求和投标文件的承诺执行，并完全符合国家标准和质量监督检验部门规定的验收标准要求。
- 6、乙方的生产和服务进度应服从甲方的总体进度安排和需要。

一、合同范围和交货时间

1、采购内容：按照通航青年国际社区 4 至 6 号楼施工图设计方案中的软装专项设计，本次拟采购 473 套房型（包含 23 间功能房、450 间常规房）的家具家电，具体如下：

一是客房部分，包含高低床、桌子、凳子、置物柜、空调、热水器、床屏、床架、床垫、茶几、沙发、窗帘等，主要为居住用途的家具家电，详见清单。

二是公区部分，包含办公桌、椅子、沙发、茶几、快递架、地毯、文创摆件、运动单车、跑步机、风管机等，主要为公共办公、公共休闲用途的设施设备，详见清单。

2、交货时间：合同签订后 40 日内完成所有家具、设备的制造、运输、安装、调试、验收、移交、培训、使用等工作。

二、包装、运输及保管、保险

1、包装：乙方所提供的货物应为制造商原装出厂包装，符合国家相关标准，由于包装不善引起的货物损坏、缺漏的损失由乙方负责。

2、乙方负责将货物运到现场过程中的全部运输、包括装卸车、货物现场的搬运（含多次搬运）并免费提供产品清洁服务。

3、货物运至现场后至验收合格并移交甲方前，货物毁损或灭失的风险由乙方承担，乙方所提供货物的照管、保管、成品保护等费用均已包括在合同价款中。

4、本采购项目由乙方自行购买设施、设备、人员等的保险，乙方若不投保，验收合格并移交前发生的一切与本采购项目有关的人员、工程、财产等意外伤害、损失等均由乙方承担全部责任和费用。

5、家具安装、运输过程中乙方人员人身财产遭受损害的，由乙方承担；造成甲方人员、第三方人身财产遭受损害的，全部由乙方承担。

三、质量保证与安装调试

1、质量要求：符合国家相关法规、标准，政府相关文件及招标人要求（各标准或要求不一致的，以最高者为准）。

2、质保期：乙方应确保物品正常使用，所有采购产品质保期为验收合格之日起 2 年（自所有采购产品质保期验收合格之日起计算），按照国家质量三包要求规范执行。

3、乙方所提供的设施设备、家具等应满足或不低于招标文件参数要求。

四、项目实施地点

项目实施单位现场：成都金堂县（具体以甲方通知为准）。

五、价格

5.1 本项目签约合同总价(含税，税率 %)：人民币 元， 大写：人民币 。

5.2 本合同为固定单价合同，最终合同结算价为经乙方实际验收合格的产品数量乘以相应产品中选单价。投标人报价（单价）包括但不限于赶工费、夜间施工费、场内运输费、二次搬运费、上下车费、转运费、安装费、调试费、运输及安装过程中的损耗费用、质量问题引起的维修和更换、技术指导及技术培训等一切费用，结算时此部分费用不做任何调整。

5.3 上述所有费用均为含税（增值税税率为 %）价格，若结算时有最新政策性税率文件调整，按新文件执行。

5.4 甲方有权根据项目的实际需求，调整供货数量，无论货物数量增加或减少，货物中选单价不作调整。货物数量变化风险由乙方承担，乙方不得以此向甲方主张任何费用或补偿。

账号：

以上信息如发生变更，乙方应当提前三日以书面形式通知甲方并加盖乙方公章，否则，甲方按照上述信息支付款项后，视为甲方已经履行了本合同约定的付款义务。

九、验收

1、乙方送货到甲方指定地点时，需同时提供经国家认可的质量检测机构出具的本项目所有类别产品的合格质量检测报告，检验费由乙方承担。甲方人员可以现场对到货产品进行成品随机取样，乙方负责将送检产品送至国家家具产品质量监督检验中心（成都），须取得合格的质量检验报告，相关费用全部由乙方承担。若产品检验不合格，甲方将拒收，由此造成的损失由乙方自行承担，由于上述原因导致的未按时完成交货及验收安装，乙方按照合同约定，每延迟一天安装完毕，甲方有权在应付款中按 1 万元/天扣除违约金。因程序和产品质量问题产生的一切法律和经济责任由乙方承担所有相关责任，甲方不承担任何责任。

2、乙方安装完毕后，甲方组织甲方指定第三方、造价(如有)、监理等各方共同组建验收小组，负责按比选文件、比选申请文件和国家相关规定对产品（含安装质量）进行验收，并出具验收报告。

3、经破坏性检测所产生的费用及数量补充由乙方全部承担，甲方不再另行支付。

4、乙方安装完毕后，甲方邀请经国家认可的检测机构，会同乙方，按规范取样，测量安装本项目家具的室内空气质量，检测费由乙方承担，空气质量检测符合 GB/T1883-2002《室内空气质量标准》。若空气质量检测不合格，甲方将拒收，由此造成的损失由乙方自行承担，由于上述原因导致的未按时完成交货及验收安装，乙方按照合同约定，每延迟一天安装完毕，甲方有权在应付货款中按 1 万元/天扣除违约金。

5、家具安装到位后进行第一次抽样检测，待甲方指定第三方入住前进行第二次检测，两次检测均须达到环保标准。若未达到环保标准乙方须在 48 小时内对不合格家具进行无偿更换直到达到环保标准。

十、税费

1、现行税法所征收的一切税费已包括在合同价款中。

2、现行税法所征收的与履行本合同有关的一切税费已包括在合同价款中。

十一、售后服务

1、质保期间，接到甲方或甲方指定第三方的维修请求后，乙方应在 2 小时内到达现场实施维修，排除故障。如未按要求按时到场维修或维修态度、质量等不符合要求，视为乙方违约。

2、乙方自行对自身产品进行备品备件，无论因任何原因导致的维修不及时，视为乙方违约，甲方有权按实际经济损失要求乙方赔偿并追究相应的法律责任。

十二、违约责任

1、乙方应按合同约定的日期，将满足需求的所有设施设备按甲方指定的地点，安装到位，期间发生的所有费用由乙方自理。乙方应按时或提前完成所有家具安装，每延迟一天安装完毕，按 1 万元/天向甲方支付惩罚性违约金，逾期交货超过 10 天，甲方有权解除合同且无需支付尚未支付费用，乙方应当退换甲方支付的全部费用并向甲方支付本合同暂定总金额 20%的惩罚性违约金。

2、乙方提供的货物不满足本合同约定标准导致不能按期通过项目验收的，除应及时完成整改外，还应向甲方支付合同暂定总金额的千分之一/天的违约金；逾期超过 10 天，甲方有权解除合同且无需支付尚未支付费用，乙方应当退换甲方支付的全部费用并向甲方支付本合同暂定总金额 20%的惩罚性违约金。

3、乙方在售后服务期间如未按合同约定、比选申请文件承诺、本合同附件售后服务承诺的售后服务要求按时到场维修或维修态度、质量等不符合要求，每发生一次乙方应向甲方支付惩罚性违约金 5000 元。

4、未经甲方书面同意，乙方擅自将本合同约定的全部或部分义务转让至第三方的，甲方有权解除合同且无需支付尚未支付费用，乙方应当退换甲方支付的全部费用并向甲方支付本合同暂定总金额 20%的惩罚性违约金。

5、未经甲方书面同意，乙方擅自解除或终止履行本合同的，甲方无需支付尚未支付费用，乙方应当退换甲方支付的全部费用并向甲方支付本合同暂定总金额 20%的惩罚性违约金。在本合同履行过程中，甲方有权随时中止履行本合同。合同中止履行后，甲方有权视情况选择变更或解除本合同，如甲方变更本合同的，乙方应当无条件配合，如甲方解除本合同的，双方据实结算，但乙方不得以此为由要求甲方承担任何违约责任和赔偿责任。

6、如因乙方的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方应承担甲方因此产生的全部损失。

7、若因乙方的家具质量、权属等家具自身原因，甲方遭受他人索赔或者造成他人损害，乙方应承担甲方产生的全部损失。

8、乙方违反本合同约定，除承担上述违约责任外，还应承担给甲方造成的直接损失和间接损失（包括但不限于：预期利益损失、行政处罚、对第三方违约责任、诉讼费、仲裁费、律师费、鉴定费、员工差旅费及其他主张权利时发生的合理费用）之赔偿责任。

9、甲方有权从任何一期合同价款、履约保证金或质保金中扣除乙方应支付的违约金、赔偿金等任何款项。乙方多项违约的，违约金累计计算。

10、若各项违约责任约定存在不一致或交叉情况的，甲方有权选择最严格的责任标准执行。

十三、不可抗力和保险

1、签约双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力系指双方在缔结本合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的。

2、受阻一方应在不可抗力发生后尽快用传真和电话方式通知对方并于事故发生后 14 天将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

十四、解决合同纠纷的方式

执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商的方式解决，若不能达成协议的，双方同意将该争议向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十五、合同的修订和补充

对合同条款做出的任何改动，均需由双方协商一致另行签署补充协议。

十六、合同生效执行

本合同双方签章之日起生效。本合同一式肆份，甲方贰份乙方贰份。本合同未尽事宜，由双方友好协商解决。

十七、合同附件

附件一：采购商品详细清单、价格表及服务内容说明（另册）。

附件二：售后服务范围及承诺

附件三：廉洁合同

甲方：

（盖章）

法定代表人（负责人）

或委托代理人（签字或盖章）：

地址：

邮政编码：

电话：

开户银行：

账号：

乙方：

（盖章）

法定代表人（负责人）

或委托代理人（签字或盖章）：

地址：

邮政编码：

电话：

开户银行：

账号

成都国万国采交易平台

附件二：售后服务承诺(自行拟定)

成都国万国采交易平台

附件三：廉洁合同

廉 洁 合 同

发包人：（以下简称“甲方”）

承包人：（以下简称“乙方”）

根据国家、省、市政府有关工程建设中加强廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，建设项目（项目名称）项目法人___（以下简称“甲方”）与该项目___的单位___（以下简称“乙方”），特订立如下合同。

1. 甲方和乙方双方的权利和义务

- (1) 严格遵守党和国家有关法律法规及省市的有关规定。
- (2) 严格执行___（项目名称）标段家具采购合同文件，自觉按合同办事。
- (3) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。
- (4) 建立健全廉政制度，开展廉洁教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- (5) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- (6) 发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2. 甲方的义务

- (1) 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和名贵土特产及其他礼品，不得让乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。
- (2) 甲方及其工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- (3) 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。
- (4) 甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与乙方业务有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。
- (5) 甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位或推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

(6) 甲方及其工作人员要秉公办事，不得营私舞弊，不得利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

(7) 甲方及其工作人员不得与乙方以打麻将、“炸金花”、打长牌、玩扑克等任何形式进行赌博或变相赌博；不得以赌博或变相赌博等形式收钱敛财、索贿受贿。

(8) 甲方及其工作人员要严格履职尽责，强化责任担当，率先垂范，主动作为。坚决杜绝不作为、慢作为、乱作为等“懒散拖”问题，全面弘扬精进笃行、真抓实干的新风正气。

3. 乙方的义务

(1) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、名贵土特产及礼品。

(2) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(3) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(4) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(5) 乙方不得与甲方工作人员打“业务牌”，通过打麻将、“炸金花”、打长牌、玩扑克等任何形式赌博或变相赌博形式行贿。

4. 违约责任

(1) 甲方及其工作人员违反本合同第 1、2 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 乙方及其工作人员违反本合同第 1、3 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

5. 本合同有效期为甲方和乙方签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

6. 本合同作为__（项目名称）标段家具采购合同的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

7. 本合同份数和主合同一致。

甲方：（盖章）
法定代表人（负责人）

乙方：（盖章）
法定代表人（负责人）

或委托代理人： (签字或盖章)
字或盖章)

或委托代理人： (签

年 月 日

成都国万国采交易平台

第五章 供货要求

成都国万国采交易平台

供货要求

一、供货内容:

按照通航青年国际社区 4 至 6 号楼施工图设计方案中的软装专项设计, 本次拟采购 473 套房型(包含 23 间功能房、450 间常规房)的家具家电, 具体如下:

一是客房部分, 包含高低床、桌子、凳子、置物柜、空调、热水器、床屏、床架、床垫、茶几、沙发、窗帘等, 主要为居住用途的家具家电, 详见清单。

二是公区部分, 包含办公桌、椅子、沙发、茶几、快递架、地毯、文创摆件运动单车、跑步机、风管机等, 主要为公共办公、公共休闲用途的设施设备, 详见清单。

二、供货周期:

签订合同后 40 日内完成所有家具、电器的制造、运输、安装、调试、验收、移交、培训、使用等工作。

三、质量及安全要求:

符合国家相关法规、标准, 政府相关文件及招标人要求(各标准或要求不一致的, 以最高者为准)。

四、技术要求

详见附件《技术需求书(通航青年国际社区项目 4 至 6 号楼家具电器)》

五、报价及注意事项

报价根据附件《清单-通航青年国际社区项目 4 至 6 号楼家具电器采购》内容报价, 提供的报价清单务必保证规格、型号、备注等文字信息显示完整, 税

率 13%。

第六章 投标文件格式

成都国万国采交易平台

投标文件格式

成都国万国采交易平台

封面及目录

成都国万国采交易平台

通航青年国际社区项目 4 至 6 号楼
家具电器采购

投标文件

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其授权委托代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

目录

- 一、投标报价函及报价函附录
- 二、法定代表人身份证明书
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、投标人基本情况一览表
- 六、企业业绩
- 七、项目管理机构
- 八、针对本项目的供货方案
- 九、分项报价表
- 十、其他资料
- 十一、联合体协议书（如有）

注：1、上述目录供投标人参考，投标人根据情况可自行对投标文件进行分册，目录可按照具体内容自动生成。

2、投标文件中的“注”仅为更好的为投标人解释投标文件格式，各投标人在编制投标文件时，可自行删除“注”的内容。

投标函

成都国万国采交易平台

一、投标报价函及报价函附录

(一) 投标报价函

致：成都交投淮州新城投资运营有限公司

一、在研究了 通航青年国际社区项目 4 至 6 号楼家具电器采购 的招标文件后，本投标人愿意按报价方式：总价_____元（其中暂列金：_____元）的含税投标报价，计划供货期：_____，质量标准：_____，按招标文件要求承担该项目相关工作。投标人报价包括但不限于赶工费、夜间施工费、场内运输费、二次搬运费、上下车费、转运费、安装费、调试费、运输及安装过程中的损耗费用、质量问题引起的维修和更换、技术指导及技术培训等一切费用，结算时此部分费用不做任何调整。

二、本投标人对贵公司招标文件的内容已明了，并完全接受。

三、一旦本投标人被确定为中标人，本投标人将在约定时限内按照招标文件的要求完成所有工作。

四、本投标人知道并同意：如果接到中标通知书后未按贵公司要求的时间签订正式合同或坚持提出附加条件，贵公司有权选择其他投标人为中标人

五、本投标人知道并同意，贵公司并无义务必须接受所收到的价格最低的或其他任何投标文件。同时也理解，贵公司不承担本投标人的任何参与投标费用。

六、本投标人郑重承诺：

- 1、本投标人知道并同意：本次招标清单中的数量均为暂定量，最终按实结算。
- 2、我方具有良好的社会信誉，2022 年以来没有处于违反职业道德和违法执业行为的处罚期。
- 3、我方所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。
- 4、我方对提交的所有投标文件负责。贵公司的机构或授权代表在此被授权可对我方进行查询或调查，以证实有关本申请提交的声明、文件和资料的真实性。
- 5、投标文件有效期：60 个日历天（自投标截止之日起算）。
- 6、我方完全理解贵公司因法律和政策原因取消招标以及拒绝所有的投标文件，并对此类行动不承担任何责任。
- 7、其他需要说明的内容：_____。

投 标 人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

_____年 _____月 _____日

投标文件格式其他部分

成都国万国采交易平台

(二) 投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明

_____ (招标人名称):

我方在此声明, 所递交的投标文件(包括有关资料、澄清)真实可信, 不存在虚假(包括隐瞒)。

经我方认真核查, 本投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

我方承诺, 如存在以上两种行为, 我方自愿按第二章“投标人须知前附表”第 10.8 项和其他有关规定承担责任。

投标人: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

注: 若为联合体投标, 需提供所有联合体各方的投标文件真实性和不存在限制投标情形的声明。

成都国万国采文易平

(三) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名:	
2	供货周期		
3	质量及安全要求		
4	是否接受招标文件中的合同条款	是	
5	投标有效期	天数: _____ 日历天 (从投标截止之日算起)	
6	是否响应招标文件中的招标范围	是	

成都国万国采交易平台

二、法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：

系_____（投标人全称）_____的法定代表人。

特此证明。

成都国万国采交易平台

投标人：_____（盖单位公章）

日期：_____年____月____日

注：附法定代表人身份证复印件并加盖单位公章。

三、授权委托书

致：成都交投淮州新城投资运营有限公司

本人____（姓名）系____（投标人全称）的法定代表人，现授权委托____（被委托人姓名、职务）为我方代理人，以我方名义参加通航青年国际社区项目4至6号楼家具电器采购的招标活动。代理人在招标活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，均为代表我方的行为，与本人的行为具有同等法律效力，其一切法律后果由我方承担。

委托期限：从本授权委托书签署之日起至投标有效期结束之日止。

代理人无转委托权。

投标人：____（盖单位公章）

法定代表人：____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：____（签字或盖章）

身份证号码：_____

日期：____年____月____日

注：1、附委托代理人身份证复印件并加盖单位公章。

2、投标人的法定代表人直接参加招标活动的，无需提供本授权委托书。

三、授权委托书（联合体）

致：成都交投淮州新城投资运营有限公司

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（联合体牵头人）的法定代表人，我_____（姓名）系_____（联合体其他成员一名称）的法定代表人，现共同授权委托_____（联合体牵头人）的_____（委托代理人）为我们所组成投标联合体参加_____（项目名称）投标的委托代理人。

委托代理人在招标活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务均为代表本联合体的行为，本联合体将承担委托代理人行为的一切法律责任和后果。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至招标文件约定的“投标有效期”结束为止。

委托代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证（正反面）扫描件（复印件）。

联合体牵头人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联合体其他成员单位一名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

注：（1）法定代表人不亲自投标而委托代理人投标的联合体投标人适用。其中涉及联合体成员数量的格式内容可根据实际情况可以修改。

（2）授权委托书格式由投标人根据自身情况自行选择，并删除不适用格式。

四、投标保证金

附投标保证金交纳凭证（银行转账回单）或保函或保证保险复印件（加盖单位公章）。

成都国万国采交易平台

五、投标人基本情况一览表

单位名称	
地址	
法定代表人	
企业类型	
营业执照注册号 (或统一社会信用代码)	
营业期限	
经营范围	
其他	

注：1、投标人（或联合体各成员）应填写此表；

2、附营业执照等相关文件副本复印件并加盖单位公章。

3、附单位简介，包含单位基本情况、业务范围、组织架构、公司实力、专长、获得的荣誉等，格式自拟。

六、企业业绩

序号	合同签订时间	委托人名称	项目名称	工作内容	业务规模/合同金额

注：企业业绩要求见本招标文件第三章评标办法相关要求。

(二) 团队人员简历表

姓名		性别		年龄	
拟在本项目担任职务		从事专业年限		学历	
职称		职务		执业资格	
毕业学校	年 月毕业于 学校 系(科), 学制 年				
参加过的工程项目情况					
时间	项目名称	担任职务	工作内容	合同规模/合同金额	

注：人员要求见本招标文件第三章评标办法相关要求，一人一表。

八、针对本项目的供货方案

针对本项目服务内容和实际情况按本招标文件第三章评标办法要求编制，格式自拟。

成都国万国采交易平台

九、分项报价表

(格式按照清单-通航青年国际社区项目 4 至 6 号楼家具电器采购，单独上传 Excel 清单报价)

成都国万国采交易平台

十、其他资料

- 1、成都交通投资集团官网（https://www.cdccic.com/show_41092.htm）“成都交通投资集团有限公司招标投标从业单位信用信息管理公示”截图，截图时间应为招标公告发布后时间。
- 2、投标人认为有必要需要的其他资料。
- 3、格式自拟。

成都国万国采交易平台

十一、联合体协议书（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

- 1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）的牵头人。
- 2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
- 3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。
- 4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。
- 5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
- 6、本协议书一式___份，联合体各成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联合体其他成员单位一名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

____年 月 日

附件

成都国万国采交易平台